

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2022. године**

Лозница, фебруар 2023. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Апотекарска установа Лозница, Лозница, (у даљем тексту: Установа), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом Установа послује од 28.09.2020. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници. У периоду од 17.02.2011. године до 28.09.2020. године Установа је пословала под називом: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница.

Оснивачка права над Установом врши град Лозница, на основу Одлуке Скупштине града („Сл. Лист Града Лознице“, бр.10/2010 и 4/2020), којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и организовао рад Установе.

Упис усаглашавања назива установе са одредбама Закона о здравственој заштити извршен је решењем Привредног суда у Ваљеу Фи. бр. 127/2020 од 28.09.2020. године.

Пословно име: Апотекарска установа Лозница Лозница

Скраћени назив: -

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

Установа обавља апотекарску делатност преко седишта Установе, огранака и следећих организационих јединица ван седишта, односно огранака:

1.Огранак I у Лозници, Болничка 65,у чијем саставу су следеће организационе јединице ван седишта, односно огранака:

-Апотекарска јединица Вискоза у Лозници,ул Жике Поповића бр.47

Апотекарска јединица Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб и

- Апотекарска јединица Клупци, Дринских дивизија 058, Клупци.

2.Огранак II у Лозници, Трг Вука Караџића бр. 2, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

-Апотекарска јединица у Лешници, Браће Малетића бр. 2

-Апотекарска станица у Драгинцу, 14.октобра 10/2 и

-Апотекарска станица у Текеришу, Церских јунака бр.20

3.Огранак III у Бањи Ковињачи, Маршала Тита 118

4.Огранак IV у Малом Зворнику, Рибарска бр. 25

5.Огранак V у Љубовији, Војводе Путника бр. 3

6.Огранак VI у Крупњу, Мачков камен бр. 1, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

- Апотекарска станица у Завлаци, Завлака бб и
- Апотекарска станица у Мојковићу, Мојковић, ул. Трнове међе.

За обављање немедицинских послова образоване су организационе јединице за правне, економско- финансијске, техничке и друге сличне послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У Апотекарској установи се обавља апотекарска делатност, која је дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 25/19) и обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;
- 13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

У Установи се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске

техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи Установе

а) Органи управљања

Органи управљања у Установи су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 120. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.25/19), 12.11.2020. године, именован је Управни одбор, који има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Установи са стањем на дан 31.12.2021. године,

- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем за период I-XII 2021. године,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Установи за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја Установе за 2022. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-III 2022. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-VI 2022. године,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-IX 2022. године,

- Одлуку о усвајању измена и допуна I Финансијског плана Установе за 2022. годину

- Одлуку о усвајању измена и допуна I Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину

- Одлуку о усвајању Програма пословања Установе за 2023. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 31.12.2021. године,
- Финансијски план Установе за 2022. годину,
- План јавних набавки Установе за 2022. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем Установе за период I-XII 2021. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-III 2022. године,
- Измене и допуне I Финансијског плана Установе за 2022. годину,
- Измене и допуне I Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2022. годину,
- Извештај о пословању Установе за период I-VI 2022. године и
- Извештај о пословању Установе за период I-IX 2022. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора. Стручни савет Установе има три члана. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

У току године Стручни савет је одржао четири седнице на којима је одлучивао о питањима стручног рада Установе, усвојио План унапређења квалитета стручног рада, Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Установи, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у Установи, које су у непосредној вези са стручним радом.

Етички одбор

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи. Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи. Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Етички одбор: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење, прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење, прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе, даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције, врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције, даје

мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију, предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције, обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника и сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом. Комисија има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом. Чланове Комисије именује директор Установе.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Установи, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

Кадрови

Број и структура запослених у Установи регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама („Сл.Гласник РС број:43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.Гласник РС број :43/16).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2022. године Установа је имала 56 запослених у радном односу на неодређено време и 2 запослена на одређено време. По основу уговора о привременим и повременим пословима ангажовано је 1 лице, и то један извршилац за чишћење просторија у Огранку у Малом Зворнику.

У овом извештајном периоду два запослена су раскинула радни однос заснован на неодређено време.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2021. године	планирано за 2022. годину	остварено у периоду I-XII 2022. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	311.442	370.000	310.940	84,04	99,84
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	4.988	7.000	6.045	86,36	121,19
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	306.454	363.000	304.437	83,87	99,34
1.7	77	Приходи из буџета			458		
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	216.545	272.000	236.936	87,11	109,42
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	216.545	272.000	236.936	87,11	109,42
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	527.987	642.000	547.876	85,34	103,77
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	380.956	468.280	382.194	81,62	100,32
4.1	41	Расходи за запослене	101.667	113.255	108.068	95,42	106,30
4.2	42	Коришћење услуга и роба	278.310	335.167	273.150	81,51	98,16
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	427		577		135,13
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	529	571	395	69,18	74,67
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	23	30	4	13,33	17,39
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	146.562	192.977	165.134	85,57	112,67
5.1	51	Основна средства	1.288	3.180	1.638	51,51	127,17
5.2	52	Залихе	145.274	181.790	163.496	89,94	112,54
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	527.518	642.000	547.328	85,25	103,76
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	469	0,00	548		116,84
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће изврђених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	469	0,00	548		116,84
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)	469	0,00	548		116,84

У извештајној 2022. години текући приходи и примања износе 547.876 милиона динара, од тога текући приходи су 310.940 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска, ручна продаја) 236.936 милиона динара. Иако су и приходи и расходи настали у време престанка пандемије ковид 19, у време стабилизације укупног здравственог система, у потпуно нерегуларним условима пословања изазваним нелојалном конкуренцијом, у условима ограничења, брзих трансформација и тешкоћа у снабдевању, упоредиви су у односу на план и на остварење у претходној години.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Установе из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

Собзиром на то да су Установе из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у Установама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог су обавезне да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузимају остварени приходи по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу приказани на ред.бр.1.6. у категорији 78 и износе 304.437 милиона динара и, у односу на претходну годину, нижи су за 2.017 милиона динара.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 236.936 милиона динара и у односу на претходну годину, када су остварена примања од 216.545 милиона динара, виша су за 9,42%, или за 20.391 милиона динара. У односу на план, остварени резултат је нижи, индекс извршења овог задатка износи 87,11.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 547.876 милиона динара и, у односу на претходну годину, када су износили 527.987 милиона динара, виши су за 19.889 милиона динара, индекс извршења је 103,77.

У извештајном периоду постигнути су добри резултати у категорији 74 на редном броју 1.4 Други приходи (приходи по основу споредних продаја, маркетиншких и других услуга), који су због епидемије ковид 19 порасли у претходним годинама па је зато и планиран велики раст, али ипак није било могуће достићи планираних 7 милиона динара..

Текући расходи остварени су у износу од 382.194 мил. динара, што је у односу на план од 468.280 милиона динара, мање за 86,086 милиона динара, индекс извршења износи 81,62, али је зато остварење у односу на прошлу годину, када је остварено 380.956 милиона динара више, за 1.238 милиона динара.

У структури текућих расхода у односу на претходну годину, доминантно место заузима позиција коришћење услуга и роба, односно позиција измирења обавеза по основу набавке лекова и помагала који се издају на рецепт, односно помагала на терет средстава здравственог осигурања, која су набављена у поступку централизованих јавних набавки, индекс извршења износи 98,16 а, у односу на планиране пројекције, индекс извршења износи 81,51.

У структури текућих расхода - расходи за запослене бележе раст од 6,30%,

коришћење услуга и роба нижи су од остварења из претходне године за 1,84%, али су зато расходи по основу дотација, односно за накнаде буџетском фонду за запошљавање особа са инвалидитетом, на nižем нивоу него претходне године зато што је та законска обавеза регулисана на други начин .

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 108.067 милиона динара и виши су од остварења у 2021. године, када су износили 101.667 милиона динара, за 6.400 милиона динара, индекс извршења 106,30.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..), Трошкови путовања, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт и, у односу на план, остварени су са 81,72% , док је у односу на исти период прошле године остварен индекс од 98,16.

Издаци за нефинансијску имовину у извештајној години године износе 165.134 милиона динара и то, 1 милион и 591 хиљада динара за основна средства, уз 47 хиљада динара капитално одржавање објеката, и 163.496 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја). У структури издатака за нефинансијску имовину значајно је истаћи и раст утрошених средстава за залихе робе за готовинску продају, поред изузетног високог раста утрошених средстава за измирење обавеза добављача по основу набавке лекова и помагала на рецепт, односно налог.

У односу на план, издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 85,55.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 547.328 милиона динара, и упоређењу са претходном годином су виши за 19,8 милиона динара, тако да је у извештајној 2022. години остварен суфицит од 548 хиљада динара.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2021. године	стање на дан 31.12.2022. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	374.307	410.885	109,77
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	136.270	107.544	78,92
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	39.492	39.740	100,63
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	96.778	67.804	70,06
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	238.037	303.341	127,43
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	152.993	153.651	100,43
8.	13	Активна временска разграничења	85.044	149.690	176,01
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	374.307	410.885	109,77
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	374.307	410.885	109,77
12.		А. ОБАВЕЗЕ	184.925	209.610	113,35
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	443	924	208,58
17.	25	Обавезе из пословања	96.581	126.879	131,37
18.	29	Пасивна временска разграничења	87.901	81.807	93,07
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	189.382	201.275	106,28
20.	31	Капитал	111.791	121.557	108,74
21.	32	Утврђивање резултата пословања	78.591	79.718	101,43
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	374.307	409.758	109,47
25.	352	Ванбилансна пасива			

Стање нефинансијске имовине у сталним средствима, односно раст вредности зграда и грађевинских објеката и опреме, након отклањања програмских недостатака у имплементираним програму за основна средства у претходној години је стабилизовано на нивоу од преко 39 милиона и заједно са падом нефинансијске имовине у залихама дају значајан пад али зато имамо солидан раст финансијске имовине што је омогућило раст активе од 9.77%

У структури финансијске имовине имамо висок раст активног временског разграничења као последицу задржавања валуте плаћања на 90 дана.

На страни пасиве приметан је раст учешћа обавеза на страни извора капитала како обавеза из пословања тако и свих других обавеза као и раст и капитала на страни извора.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2021. године	остварено у периоду I-XII 2022. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	623.058	650.590	104,42
2.	Текући приходи	354.980	349.725	98,52
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	268.078	300.865	112,23
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	622.591	649.509	104,32
6.	Текући расходи	357.799	351.248	98,17
7.	Издаци за нефинансијску имовину	264.792	298.261	112,64
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	469	1.081	230,49
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	79.884	80.351	100,58
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну		1.759	
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	80.351	81.432	101,35

Новчани приливи у извештајном периоду су виши за 4,42 %, у односу на остварене новчане приливе у 2021. години, и износе 650.590 милиона динара, а новчани одливи су виши за 4,32%, у односу на остварење у 2021. години, односно за око 26,918. милиона динара, и износе 649.509 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 1.081 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, Табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем Централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2021. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти	829		829			
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	71.916 62.756 9.160		71.916 62.756 9.160			
4.	Остали	23		23			
УКУПНО :		72.768		72.768			

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2022. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти	684		684			
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	71.457 61.372 10.085		71.457 61.372 10.085			
4.	Остали	74		74			
УКУПНО :		72.215		72.215			

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2021. године			период I-XII 2022. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	334.518	337.138	100,78	333.789	334.810	100,31
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		334.518	337.138	100,78	333.789	334.810	100,31

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	71.457
	2.	Остала потраживања	758
	3.	Свега	72.212
	...		
	...		
Остали	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Укупно			72.212	
--------	--	--	--------	--

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2022. године износе 71.457 хиљада динара, од тога 61,3 милиона за лекове и 10.085 мил.динара за помагала и са фондом је потписан записник о сравању обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, као што је потписан образац Г 8 спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01-31.12.2022.године.

Овде је значајно истаћи да остварени пад фактурисане реализације у 2022. години у односу на претходну годину који није висок али се наставља тренд пада фактурисане реализације из године у годину и ту тенденцију не успевамо да зауставимо.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2021. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	96.581		96.581		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		96.581		96.581		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2022. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	126.651		126.651		
3.	Јавни сектор	228		228		
4.	Остали					
УКУПНО :		126.879		126.879		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	36.179
	2.	Фармалогист	19.100
	3.	Фениксфарма	35.536
	4.	Софарма	14.868
	5.	Инофарм	2.323
	6.	Мединиц	866
	7.	Синофарм	934
	8.	Инофарм д.о.о.	2.323
	9.	Адок	7.158
	10.	Магна фармација	1.101
	11.	ТТ Медик	792
	12.	Инфарм	1.462
	13.	Свега(1-13)	122.642
	14.	Остали	3.924
	15.		
	16.		
	17.		

	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	41	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.	ЈКП Стандард Љубовија	5	
	4.	ЈКП Топлана Лозница	33	
	...	ПТТсаобраћај	17	
Остали	1.	Вема-ИН	31	
	2.	Ступар Радосав	65	
	3.	Јунет Београд	30	
	4.	Зози инфомедиа	15	
	...	УКУПНО	126.879	

Укупне обавезе према добављачима за испоручене лекове на рецепт и помагала на налог као и готовинску продају и испоручиоцима за опште трошкове пословања Установе исказане у табеларном прегледу као Јавни сектор и остали износе 126,8 милиона динара и у односу на 2021. годину виши су за 30,2 милиона динара.

У структури специфицираних обавеза према добављачима за привредни сектор у укупном износу унета је и обавеза у износу од 1.710,642,40 динара иако са Аванглион д.о.о. вршимо уплате по вредности продатих производа, па сходно томе укупне обавезе се могу умањити за наведени износ а обавеза се мора ванбилансно евидентирати.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2022. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	300		300	47	15,67	
1а	Капитално одржавање зграда	300		300	47	15,67	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	3.696		3.696	1.591	43,05	
2а	Административна опрема	936		936			
2б	Рачунарска опрема	2.760		2.760	1.591	43,05	
2в	Нематеријална осн. средства						
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		3.996		3.996	1.638	40,99	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 1.638 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2021. године	планирано за 2022. годину	остварено у периоду I-XII 2022. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	292.614	317.095	285.048	89,89	97,41
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	269.366	275.995	254.052	92,05	94,31
1б	Набавка медититнско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	23.248	36.000	30.996	86,10	133,33
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО		100			
...	Лекови са D листе		5.000			
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	1.475	3.400	1.462	43,00	99,12
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	1.475	3.400	1.462	43,00	99,12
2в	Услуге запошљавања радника					
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		294.089	320.495	286.510	89,40	97,42

У извештајној 2022. години, у складу са усвојеним планом рада и планом јавних набавки за 2022. годину, планиране су и спроведене јавне набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања. За набавку лекова са Листе А и А1 и анти туберкулотика прве линије Републички фонд спроводи поступке централизованих јавних набавки за све здравствене установе из Плана мреже здравствених установа, док набавку помагала и лекова са Листе Д спроводи Установа.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда Установа је у току 2022. године закључила уговоре за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и уговор за набавку антитуберкулотика прве линије

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду	планирано за	остварено у периоду	индекс	индекс
		I-XII 2021. године	2022. годину	I-XII 2022. године	6/5	6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	98.900	108.350	104.241	96,21	105,40
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	84.784	93.000	89.745	96,50	105,85
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	14.116	15.350	14.496	94,44	102,69
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.476	1.718	1.306	76,02	88,48
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	94	112			
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	60	72			
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	543	240	549	228,75	101,10
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	380	164	388	236,59	102,11
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора		550			
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)		472			
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	839	816	757	92,77	90,23
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	532	516	484	93,80	90,98
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	2.927	5.110	4.020	78,67	137,34
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.021	1.110	1.055	95,05	103,33
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	159	205	195	95,12	122,64
20.	Трошкови јубиларних награда	1.472	1.995	1.933	96,89	131,32
21.	Трошкови отпремнина и помоћи	275	1.800	837	46,50	304,36
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима					
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	103.303	115.178	109.567	95,13	106,06

Укупни трошкови личних примања у 2022. години износе 109.567 милиона динара и у односу на претходну годину виши су за 6,06%, али су, у односу на планиране, још увек нижи за око 4,87%.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2021. године		остварено у периоду I-XII 2022. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	34.525		37.398	108,32
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)				
4.	IV (ССС/IV)	61.850		67.735	109,52
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)	52.228		57.972	111,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	110.492		119.761	108,39
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		85.563		92.746	108,40

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001,62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2022. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од велледрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје велледрогерија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2021. године	стање на дан 31.12. 2022. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		58	56												
1.	Радни однос на неодређено време		2				1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	Радни однос на одређено време														
3.	Уговор о делу														
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори														
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	3(1) 3(1)	3(1) 3(1)												
УКУПНО :		58	58												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2021. године	планирано за 2021. годину	остварено у периоду I-XII 2022. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	-	-	1	-	
2.	Отказ уговора о раду	-	-	1	-	
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		-	-	2	-	-
7.	Пријем по основу замене	-	-	-	-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):		-	-	-	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2021. године	стање на дан 31.12.2022. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	2	3	150,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	24	25	104,17	96,15
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1	1	1	100,00	100,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	31	29	93,55	87,88
Укупан број запослених:		65	59	58	98,31	89,23

Број и структура запослених у Установи регулисани су одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, ("Сл. гласник РС" број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС" број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2022. године Установа је имала укупно 58 запослених, и то 56 запослених у радном односу на неодређено време и 2(два)извршиоца на одређено .У односу на претходни период, број запослених дипломираних фармацеута је смањен и то због одласка у пензију једног извршиоца и раскидом уговора о раду са другим.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2021. године	стање на дан 31.12.2022 године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2022. години, у складу са потписаним уговором са Републичким фондом здравственог осигурања о снабдевању осигураних лица лековима који се прописују на рецепт и појединих помагала на налог, наплатила износ од 304.436 милиона динара са наплаћеном партиципацијом док је у претходној години по овом основу наплаћено 306.454 милиона динара такође са партиципацијом, дакле имамо смањење од 2.018 милиона динара, индекс извршења је 99,34.

У готовинској продаји остварено је 236.936 милиона динара а у 2021.ој 216.545 милиона динара што је више за 20.391 милиона динара, индекс извршења је 109,42. ,у односу на исти период прошле године, уз раст других прихода (лична заштитна опрема, подстицајни бонуси,реклама)омогућили су новчане приливе од 653.590 милиона динара, што је повећање од 4,42% ,у односу на исти период предходне године, али је остварено и повећање новчаних одлива у износу од 649.509 милиона динара,раст од од 4,32 %, тако да имамо остварен суфицит од 1.081 хиљада динара.

Извештајна година је година са израженом КОВИД проблематиком која је била доминантна у2021.ој и коју карактерише пад реализације по основу издавања лекова на рецепт односно смањење фондовске реализације која је ублажена даљим растом готовинске продаје.

Када је у питању готовинска продаја изостала је продаја из асортимана који је актуелан у редовном раду, јер је акценат био на личној заштитној опреми, препаратима за имунитет, антибиотицима за лечење Цовид позитивних особа и пробиотица који су препоручивани уз антибиотску терапију.

Апотеке из Плана мреже здравствених установа, као што је познато, финансирају се из марже по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог, из готовинске продаје, израдом магистралних лекова по рецепту за одређеног пацијента, као и бонусима по основу промета.

Сви запослени су неуговорени радници по Уговору са РФЗО, а зараде се исплаћују, како је наведено, по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а по Посебном колективном уговору за здравствене установе запослени остварују право на исплате које дефинише овај документ (солидарна помоћ, јубиларне награде, трошкови превоза итд.) које Установа исплаћује из сопствених средстава и у условима велике конкуренције приватног сектора на подручју града као и подручју које покрива Установа, може се закључити да постоји велики труд који запослени улажу за очување Установе.

Захваљујући великом ангажовању квалификованог кадра постиже се висок ниво квалитетне услуге као и велики број задовољних корисника услуга, што показују анкете које спроводи Установа у оквиру редовне провере стандарда ИСО 9001:2015, као и анкете које спроводи Институт за јавно здравље Србије.

У овом извештајном периоду евидентеран је промет робе правним лицима чиме је делимично компензован смањен промет на рецептима и, у том смислу, имамо подршку Градске управе града Лознице и већине јавних предузећа и установа чији је оснивач град Лозница, који су своје потребе за личном заштитном опремом и другим средствима реализовали у нашој Установи.

Снабдевеност наших корисника лековима и медицинским средствима, асортиманска разноврсност, доступност, уз приступачне цене, остаје и даље приоритетан задатак за запослене.

Д и р е к т о р,

дипл.ек. Никола Николић

дипл.фарм. Мирјана Манојловић