

АПОТЕКАРСКА УСТАНОВА ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
АПОТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЛОЗНИЦА ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2025. године**

Лозница, март 2026. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Апотекарска установа Лозница, Лозница, (у даљем тексту: Установа), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом Установа послује од 28.09.2020. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници. У периоду од 17.02.2011. године до 28.09.2020. године Установа је пословала под називом: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница.

Оснивачка права над Установом врши град Лозница, на основу Одлуке Скупштине града („Сл. Лист Града Лознице“, бр.10/2010 и 4/2020), којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и организовао рад Установе.

Упис усаглашавања назива установе са одредбама Закона о здравственој заштити извршен је решењем Привредног суда у Ваљеву, Фи. бр. 127/2020 од 28.09.2020. године.

Пословно име: Апотекарска установа Лозница Лозница

Скраћени назив: -

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

У 2025. години Установа је обављала апотекарску делатност преко седишта Установе, огранака и следећих организационих јединица ван седишта, односно огранака:

1.Огранак I у Лозници, Болничка 65,у чијем саставу су следеће организационе јединице ван седишта, односно огранака:

-Апотекарска јединица Вискоза у Лозници,ул Жике Поповића бр.47

Апотекарска јединица Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб и

- Апотекарска јединица Клупци, Дринских дивизија 058, Клупци.

2.Огранак II у Лозници, Трг Вука Караџића бр. 2, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

- Апотекарска јединица у Лешници, Браће Малетића бр. 2
- Апотекарска станица у Драгинцу, 14.октобра 10/2 и
- Апотекарска станица у Текеришу, Церских јунака бр.20

3.Огранак III у Бањи Ковињачи, Маршала Тита 118

4.Огранак IV у Малом Зворнику, Рибарска бр. 25

5.Огранак V у Љубовији, Војводе Путника бр. 3

6.Огранак VI у Крупњу, Мачков камен бр. 1, у чијем саставу су следеће организационе јединице ван огранка:

- Апотекарска станица у Завлаци, Завлака бб и
- Апотекарска станица у Мојковићу, Мојковић, ул. Трнове међе.

За обављање немедицинских послова образоване су организационе јединице за правне, економско- финансијске, техничке и друге сличне послове. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У Апотекарској установи се обавља апотекарска делатност, која је дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 25/19) и обухвата:

- 1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;
- 3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;
- 4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;
- 5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;
- 6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;
- 7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;
- 8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;
- 9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;
- 10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;
- 11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

У Установи се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи Установе

а) Органи управљања

Органи управљања у Установи су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 120. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.25/19), 12.11.2020. године, именован је Управни одбор, који има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Установи са стањем на дан 31.12.2024. године,

- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2025. годину,

- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Установе за 2025. годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2025. годину,

- Одлуку о давању сагласности за привременни престанак рада Апотекарске станице у Мојковићу,

- Одлуку о давању сагласности за продужење уговора о закупу пословног простора у Завлаци, Клупцима и на Шабачком путу и повећање закупнине за закуп пословног простора у Завлаци,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем за период I-XII 2024. године,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Установи за

2025. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја Установе за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-III 2025. године,
- Одлуку о усвајању измена и допуна Програма пословања Установе за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању измена и допуна I Финансијског плана Установе за 2025. годину,
- Одлуку којом се директору установе, Мирјани Манојловић, одобрава коришћење годишњег одмора за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I -VI 2025. године,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I -IX 2025. године,
- Одлуку о усвајању измена и допуна II Финансијског плана Установе за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању Програма пословања Установе за 2026. годину,
- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2026. годину,
- Одлуку о усвајању измена и допуна Плана јавних набавки Установе за 2025. годину,
- Одлуку о усвајању измена и допуна Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2025. годину,

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао седам седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 31.12.2024. године,
- Финансијски план Установе за 2025. годину,
- План јавних набавки Установе за 2025. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2025. годину,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем Установе за период I- XII 2024. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-III 2025. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-VI 2025. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-IX 2025. године,
- Измене и допуне II Финансијског плана Установе за 2025. годину,
- Измене и допуне I Плана јавних набавки Установе за 2025. годину и
- Измене и допуне I Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2025. годину.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора. Стручни савет Установе има три члана. Чланови Стручног савета су здравствени радници са

високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

У току године Стручни савет је одржао четири седнице на којима је одлучивао о питањима стручног рада Установе, усвојио План унапређења квалитета стручног рада, Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Установи, разматрао распореду рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у Установи, које су у непосредној вези са стручним радом.

Етички одбор

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи. Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи. Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Етички одбор: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење, прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење, прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе, даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције, врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције врши обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције, даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију, предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције, обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника и сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом. Комисија има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом. Чланове Комисије именује директор Установе.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Установи, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетирањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

Кадрови

Број и структура запослених у Установи регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама („Сл.Гласник РС број:43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.Гласник РС број :43/16).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2025. године Установа је имала укупно 48 запослених, од којих је 45 запослених било у радном односу на неодређено време, а 3 запослених у радном односу на одређено време.

У овом извештајном периоду седам запослених је раскинуло радни однос заснован на неодређено време, и то, троје запослених због испуњења услова за одлазак у пензију, а четири запослених из личних разлога. У истом периоду два фармацеутска техничара су примљена у радни однос на одређено време за рад у Огранцима I и II у Лозници. По основу уговора о привременим и повременим пословима до 15.02.2025, године било је ангажовано 1 лице за чишћење просторија у Огранку у Малом Зворнику.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Подаци о реализацији плана или програма рада у делу који се односи на остваривање родне равноправности за период од 1.1. до 31.12.2025. године

Одредбама члана 16. Закона о родној равноправности (Сл. гл. РС 52/2021) утврђено је да планови и програми рада органа јавне власти и послодавца који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица морају да садрже и део о родној равноправности, којим се утврђују посебне мере за остваривање равноправности оба пола, начин њиховог спровођења и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Одредбама члана 18. Закона прописано је да су подаци о реализацији плана или програма из члана 16. закона, у делу који се односи на остваривање родне равноправности, саставни део годишњег извештаја о реализацији годишњег плана или програма који, у складу са законом, усвајају органи јавне власти и органи послодавца.

Подаци о послодавцу:

Назив Установе:	Апотекарска установа Лозница	
Седиште Установе:	Лозница, Болничка 65	
Порески идентификациони број (ПИБ):	101188569	
Број и датум решења о упису у Регистар Привредног суда:	Фи. бр. 127/2020	
Матични број:	06867120	
Шифра делатности Установе:	4773	
Укупан број запослених и радно ангажованих лица:	48	
Број запослених и радно ангажованих лица разврстан по полној	Ж -43	М -5

структури:		
------------	--	--

Мере и процедуре:

Планом мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова за 2025. годину (у даљем тексту: План) одређене су следеће посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности у Апотекарској установи Лозница у Лозници (у даљем тексту: Установа):

1. При доношењу нових и изменама и допунама постојећих општих аката Установе, Установа ће у акте унети клаузулу да се све одредбе односе подједнако и на жене и на мушкарце;

2. Коришћење родно осетљивог језика, односно језика у складу са граматичким родом у појединачним актима Установе, у називима радних места, функција, звања и занимања, као и у писаној и усменој интерној и екстерној пословној комуникацији;

3. Приликом јавног оглашавања послова, услова за њихово обављање и одлучивању о избору лица ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања у Установи се неће правити разлика по полу;

4. Приликом предлагања чланова органа управљања из Установе и избора стручних органа Установа ће водити рачуна да заступљеност жена и мушкараца одговара у највећој могућој мери њиховој заступљености међу запосленима;

5. На исти начин Установа ће поступати при распоређивању запослених на руководећа места у Установи, као и при упућивању запослених на стручна усавршавања и едукације.

Поред наведених посебних мера, Установа ће предузимати и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

Процедуре које су спроведене и мере које су предузете код послодавца током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених:

1. У нове акте и измене и допуне постојећих општих аката Установе, унета је клаузула да се све одредбе односе подједнако и на жене и на мушкарце;

2. У појединачним актима Установе, у називима радних места, функција, звања и занимања, као и у писаној и усменој интерној и екстерној пословној комуникацији коришћен је родно осетљив језик, односно језик у складу са граматичким родом;

3. При јавном оглашавању послова, услова за њихово обављање и одлучивању о избору лица ради заснивања радног односа или другог вида радног ангажовања у Установи није прављена разлика по полу. Права и обавезе запослених у Установи једнака су за све запослене без обзира на пол запослених. У Установи се не прави разлика по полу приликом одлучивања о избору лица код заснивања радног односа;

4. При предлагању нових чланова органа управљања из Установе Установа је водила рачуна о одговарајућој заступљености жена и мушкараца;

5. При распоређивању запослених на руководећа места у Установи, као и при упућивању запослених на стручна усавршавања и едукације није прављена никакава разлика по полу, тако да је ова мера у потпуности спроведена.

Подаци о променама:

Подаци о променама у полној структури запослених у претходној календарској години:

У претходној години, било је мањих промена у полној структури запослених до којих је дошло природним одливом запослених жена, али је њихов број у структури запослених и даље доминантан.

Подаци о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

У овом извештајном периоду није било промена у руководећим структурама по полној структури запослених. Број жена на извршилачким радним местима је смањен природним одливом.

Подаци о променама у броју истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених:

У Установи не постоје истоветна радна места са различитом платом која се исплаћује запосленима за пуно радно време према полној структури. У складу са законом и Колективним уговором, сви запослени у Установи остварују право на једнаку зарату за исти рад или рад исте вредности и не прави се разлика по полу у погледу примања запослених.

Подаци о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених:

Промена у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених, није било. Планом редовних едукација запослених, равномерно су обухваћена оба пола.

Подаци о променама у броју радних места, према општем акту послодавца, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

У Установи не постоје промене у броју радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу. Не постоји, нити било којим општим актом Установе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу. Запосленима се без обзира на пол, обезбеђују једнаке могућности и третман у вези са остваривањем свих права и обавеза из радног односа.

На основу свега напред изнетог може се констатовати да су прописане мере у 2025. години спроведене, да у Установи нема дискриминације по полу, односно роду и да се законске обавезе о равноправности полова поштују у мери у којој је то изводљиво, уз поштовање свих специфичности везаних за рад Установе.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2024. године	планирано за 2025. годину	остварено у периоду I-XII 2025. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	332.049	380.000	307.457	79,84	92,59
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери		25.000	24.999	10,00	
1.4	74	Други приходи	5.186	6.000	4.186	54,36	80,72
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	326.863	349.000	278.272	78,75	85,13
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	278.575	334.000	254.242	77,79	91,27
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					

2.2	82	Примања од продаје залиха	278.575	334.000	254.242	77,79	91,27
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир.имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	610.624	714.000	561.699	78,67	91,99
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	419.481	440.045	381.971	86,80	91,06
4.1	41	Расходи за запослене	127.690	136.800	116.903	85,46	91,55
4.2	42	Коришћење услуга и роба	291.153	302.945	264.389	87,27	90,81
4.3	43	Амортизација и употреба ср.за рад	638		679		106,43
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	0,00	0,00	0,00		
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	0,00	300	0,00		
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	223.059	273.955	226.551	82,70	101,57
5.1	51	Основна средства	864	1.550	64	4,13	7,41
5.2	52	Залихе	222.196	272.405	226.487	83,14	101,93
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	642.540	714.000	608.522	85,23	94,71
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит		0,00			
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	31.916		46.823		150,09
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће изврђених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит		0,00			
13.		Мањак прихода и примања -дефицит	31.196		46.823		150,09
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)		0,00			

2а. ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Табела 2 - Приходи из буџета града Лознице

у .000,⁰⁰
динара

Ред. бр.	Врста/основ прихода из буџета града Лознице	Намена/уtroшак средстава из буџета града Лознице	остварено у периоду _____ године	планирано за период I-IX 2025_ године	планирано за __2025__ годину	остварено у 2025. __ године	индекс 7/6	индекс 7/5	индекс 7/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	програм друштвене бригае за здравље	Расходи и издатци у финансијском плану			25.000	25.056	100,00		
2.									
3.									
...									
...									
УКУПНО:					25.000	25.056	100,00		

У извештајној 2025. години текући приходи и примања износе 561.699 милиона динара, од тога текући приходи су 307.457 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска, ручна продаја) 254.242 милиона динара. Иако су и приходи и расходи настали у време турболентног укупног здравственог система, у потпуно нерегуларним условима пословања изазваним нелојалном конкуренцијом, у условима ограничења, брзих трансформација и тешкоћа у снабдевању, упоредиви су у односу на план и на остварење у претходној години.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Установе из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

Собзиром на то да су Установе из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у Установама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог су обавезне да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузимају

остварени приходи по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу приказани на ред.бр.1.6. у категорији 78 и износе 278.272 милиона динара и, у односу на претходну годину, нижи су за 48.591 милиона динара, због укупног пада фактурисане реализације посебно о четвртном кварталу прошле године када су се све израженије појавили проблеми у обезбеђењу континуитета набавке лекова за издавање на рецепт али треба истаћи да је Републички фонд здравственог осигурања вршио пренос средстава по уговореној динамици, и на тај начин дошло је до пада износа потраживања испод уобичајеног нивоа и до пада ове категорије прихода.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 254.242 милиона динара и у односу на претходну годину, када су остварена примања од 278.575 милиона динара, нижа су за 8,73%, или за 24.333 милиона динара. У односу на план, остварени резултат је нижи, индекс извршења овог задатка износи 77,79.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 561.699 милиона динара и, у односу на претходну годину, када су износили 610.624 милиона динара, нижи су за 48.925 милиона динара, индекс извршења је 91,99.

У извештајном периоду постигнути су добри резултати у категорији 74 на редном броју 1.4 Други приходи (приходи по основу споредних продаја, маркетиншких и других услуга), који су због епидемије ковид 19 порасли у претходним годинама па је зато и планиран велики раст, али ипак није било могуће достићи планираних 6,0 милиона динара остварено је 4,186 милиона динара.

Текући расходи остварени су у износу од 381.971 мил. динара, што је у односу на план од 440.971 милиона динара, мање за 58,074 милиона динара, индекс извршења износи 86,80, али је зато остварење у односу на прошлу годину, када је остварено 419.481 милиона динара ниже за преко 37,5 милиона динара.

У структури текућих расхода као и у претходној години, доминантно место заузима позиција коришћење услуга и роба, односно позиција измирења обавеза по основу набавке лекова и помагала који се издају на рецепт, односно помагала на терет средстава здравственог осигурања, која су набављена у поступку централизованих јавних набавки, индекс извршења износи 90,81 а, у односу на планиране пројекције, индекс извршења износи 87,27.

У структури текућих расхода - расходи за запослене бележе пад од 14,54%, коришћење услуга и роба нижи су од остварења из претходне године за 12,73%, али су зато расходи по основу дотација, односно за накнаде буџетском фонду за запошљавање особа са инвалидитетом, избегнута и претходне године зато што је та законска обавеза регулисана на други начин.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 116.903 милиона динара и нижи су од остварења у 2024. године, када су износили 127.690 милиона динара, за 10.787 милиона динара, индекс извршења 91,55.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,...), Трошкови путовања, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт и, у односу на план, остварени су са 62,50%, док је у односу на

исти период прошле године остварен индекс од 96,61.

Издаци за нефинансијску имовину у извештајној години године износе 226.551 милиона динара и то, 64 хиљада динара за основна средства, без издвајања за капитално одржавање објеката, и 226.487 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја). У структури издатака за нефинансијску имовину значајно је истаћи и раст утрошених средстава за залихе робе за готовинску продају, поред изузетног високог раста утрошених средстава за измирење обавеза добављача по основу набавке лекова и помагала на рецепт, односно налог.

У односу на план, издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 82,70.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 608.522 милиона динара, и упоређењу са претходном годином су нижи за 34,018 милиона динара, тако да је у извештајној 2025. години остварен дефицит од 46.823 милиона динара.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2024. године	стање на дан 31.12.2025. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	413.176	346.148	83,78
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	112.806	97.488	86,42
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	38.097	38.124	100,07
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	74.709	59.364	79,46
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	300.370	248.660	82,69
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	100.376	76.678	76,39
8.	13	Активна временска разграничења	199.994	171.982	85,99
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	413.176	346.148	83,78
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	413.176	346.148	83,78
12.		А. ОБАВЕЗЕ	222.922	265.930	119,29
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене		4.810	
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	842	826	98,10
17.	25	Обавезе из пословања	163.725	139.314	85,09
18.	29	Пасивна временска разграничења	58.355	120.980	207,32
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	190.254	80.218	42,16
20.	31	Капитал	140.779	127.041	90,24
21.	32	Утврђивање резултата пословања	49.475	46.823	94,64
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	413.176	346.148	83,78
25.	352	Ванбилансна пасива			

У предходној извештајној години бележимо пад и нефинансиске и финансијске имовине у структури активе а онда и укупне активе и пасиве у билансу.

Вредност финансијске имовине је 248.660 милиона динара и нижа је у односу на исти период претходне године за 51,7 милиона динара а посебно брине пад у категорији новчана средства, хартије од вредности, потраживања и краткорочна потраживања од преко 25% зато што ће бити све теже обезбедити текуће финансирање и нормално обезбеђење набавке залиха за даљу продају као набавку лекова за издавање на рецепт односно помагала на налог.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2024. године	остварено у периоду I-XII 2025. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	710.468	669.249	94,20
2.	Текући приходи	369.174	362.484	98,19
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	341.294	306.765	89,88
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	742.384	716.009	96,45
6.	Текући расходи	376.625	359.008	95,32
7.	Издаци за нефинансијску имовину	365.759	357.001	97,61
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	-31.916	-46.823	146,71
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	49.543	50.908	102,76
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	1.365	1.388	101,68
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	50.908	2.777	5,45

Новчани приливи у извештајном периоду су нижи за 5,80 %, у односу на остварене новчане приливе у 2024. години, и износе 669.249 милиона динара, а новчани одливи су нижи за 3,55%, у односу на остварење у 2024. години, односно за око 26,375. милиона динара, и износе 716.009 милиона динара, тако да је уз почетно стање од 50,9 милиона динара остварен мањак новчаних прилива од 46,8 милиона динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна буџетских прихода 840-265661-97, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са сопственог текућег рачуна 840-265667-79.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, Табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем Централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2024. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	179		179		
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	49.044 41.275 7.769		49.044 41.275 7.769		
4.	Остали	245		245		
УКУПНО :		49.468		49.468		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2025. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	192		192		
3.	Јавни сектор(РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	59.676 48.697 10.979		59.676 48.697 10.979		
4.	Остали	14.033		14.033		
УКУПНО :		73.901		73.901		

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2024. године			период I-XII 2025. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	356.141	359.096	100,83	324.468	306.098	94,3
2.							
3.							
...							

...							
УКУПНО:		356.141	359.096	100,83	324.468	306.098	94,34

у .000,⁰⁰ динара

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	192
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	59.676
	2.	Остала потраживања	
	3.	Свега	59.676
	...		
	...		
Остали	1.	Добављачи	14.033
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Укупно			73.901

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2025. године износе 59.676 хиљада динара, од тога 48,697 милиона за лекове и 10.979 мил.динара за помагала и са фондом је потписан записник о савјештању обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, као што је потписан образац Г 8 спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01-31.12.2025.године.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2024. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	162.935		162.935		
3.	Јавни сектор	790		790		
4.	Остали					
УКУПНО :		163.725		163.725		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2025. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	138.673		138.673		
3.	Јавни сектор	184		184		
4.	Остали	457		457		
УКУПНО :		139.314		139.314		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	16.378
	2.	Фармалогист	36.664
	3.	Фениксфарма	33.052
	4.	Софарма	19.926

	5.	Инофарм	1.772	
	6.	Медица линеа	4.592	
	7.	Синофарм	1.039	
	8.	Инофарм д.о.о.	1.503	
	9.	Адок	4.668	
	10.	Магна фармација	1.527	
	11.	ТТ Медик	1.983	
	12.	Инфарм	1.462	
	13.	Аспектум д.о.о.	8.650	
	14.	Свега 1-13	129.944	
	15.	Остали	8.683	
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	46	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.	Наш дом Лозница	16	
	4.	ЈКП Топлана Лозница	32	
	...	Телеком Србија	14	
Остали	1.	Генерали осигурање	37	
	2.	АУ галена лаб	52	
	3.	Јунет Београд	32	
	4.	Ступар Радосав	336	
	...	УКУПНО	139.314	

Укупне обавезе према добављачима за испоручене лекове на рецепт и помагала на налог као и готовинску продају и испоручиоцима за опште трошкове пословања Установе исказане у табеларном прегледу као Јавни сектор и остали износе 139,3 милиона динара и у односу на 2024.годину нижи су за 24,4 милиона динара.

У структури специфицираних обавеза према добављачима за привредни сектор у укупном износу унета је и обавеза у износу од 1.419,510,40 динара иако са Аванглион д.о.о.вршимо уплате по вредности продатих производа,па сходно томе укупне обавезе се могу умањити за наведени износ а обавеза се мора ванбилансно евидентирати.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2025. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)						
1а	Капитално одржавање зграда	1.200		1.200	37	3,08	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	350		350	27	7,71	
2а	Административна опрема	350		350	27	7,71	
2б	Рачунарска опрема						
2в	Медицинска и лабораторијска опрема						
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		1.550		1.550	64	4,13	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 64 хиљаде динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2024. године	планирано за 2025. годину	остварено у периоду I-XII 2025 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	279.268	321.250	298.903	93,04	106,76
1а	Набавка лекова са листе АнА1 који се издају на терет средстава РФЗО	241.330	261.010	271.132	103,88	112,35
1б	Набавка медитативно техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	34.426	55.000	27.771	50,49	80,67
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО	59	250			
...	Лекови са D листе	3.453	4.990			
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	2.011	3.000	2.043	68,10	101,59
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	2.011	3.000	2.043	68,10	101,59
2в	Услуге запошљавања радника					
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		281.279	308.200	300.946	97,65	106,99

У извештајној 2025. години, у складу са усвојеним планом рада и планом јавних набавки за 2025. годину, планиране су и спроведене јавне набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања. За набавку лекова са Листе А и А1 и анти туберкулотика прве линије Републички фонд спроводи поступке централизованих јавних набавки за све здравствене установе из Плана мреже здравствених установа, док набавку помагала и лекова са Листе Д спроводи Установа.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда Установа је у току 2025. године закључила уговоре за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и уговор за набавку антитуберкулотика прве линије

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду I-XII 2024.	планирано за 2025.	остварено у периоду I-XII 2025.	индекс 6/5	индекс 6/3
		године	годину	године		
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	121.597	131.500	112.423	85,49	92,46
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	105.599	114.000	97.632	85,64	92,46
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	15.998	17.500	14.791	84,52	92,46
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.007	1.077	844	100,00	106,95
5.	Трошкови накнада по уговору о делу					
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)					
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	315	315			
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	221	221			
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора					
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)					
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	762	762	844	110,76	110,76
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	493	493	657	133,27	133,27
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	6.250	5.550	4.559	82,14	72,94
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.657	1.700	1.935	113,82	116,78
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	157	250	82	32,80	52,23
20.	Трошкови јубиларних награда	2.355	2.150	1.205	56,05	51,17
21.	Трошкови отпремнина и помоћи	2.081	1.450	1.337	92,21	64,25
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима					
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	128.924	138.127	117.826	85,30	91,39

Укупни трошкови личних примања у 2025. години износе 117.826 милиона динара и у односу на претходну годину нижи су за 8,61%, односно за 11.098 милиона динара.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2024. године		остварено у периоду I-XII 2025. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	48.105		51.039	106,10
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)				
4.	IV (ССС/IV)	85.271		87.434	102,54
5.	V (БКВ)				
6.	VI (ВШС)	69.774		69.990	100,31
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	149.318		152.474	102,11
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		114.857		118.835	103,46

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2025. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде али од исплате аконтације за септембар када нису обезбављена средства почели су проблеми тако да до краја године нису исплаћене зараде за новембар и децембар уз уплату пореза и доприноса на обрачунате зараде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по

утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од веледрогерија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје веледрогерија.

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2024. године	планирано за 2025. годину	остварено у периоду I-XII 2025. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	-	-	3	-	
2.	Отказ уговора о раду	-	-	4	-	
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		-	-	7	-	-
7.	Пријем по основу замене	-	-	-	-	-
8.	Пријем на одређено	-	-	3	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):		-	-	3	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2024. године	стање на дан 31.12.2025. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	3	3	100,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	20	22	110,00	84,62
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1	1			
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	29	23	79,31	69,70
Укупан број запослених:		65	53	48	90,57	73,85

Број и структура запослених у Установи регулисани су одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, ("Сл. гласник РС" број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа ("Сл. гласник РС" број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

На дан 31.12.2025. године Установа је имала укупно 48 запослених, и то 45 запослених у радном односу на неодређено време и троје запослених на одређено време (дипломирани фармацеут у Апотеци Крупањ и два фармацеутска техничара) У односу на претходни период, број запослених дипломираних фармацеута је смањен али је број фармацеутских техничара смањен за 2 (два) и то због одласка у пензију.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2024. године	стање на дан 31.12.2025. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2025. години исказала дефицит у износу од 46,8 милиона динара због немогућности да због нелојалне конкуренције оствари даљи раст готовинске продаје а на основу потписаног Уговора са РФЗО, који је идентичан, као и са Апотеком/ Установом ван Плана мреже ,и по Правилнику о уговарању здравствене заштите РФЗО спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун здравствених установа из плана мреже чиме долази до нелојалне конкуренције.

Закон о здравственој заштити као и Правилнк о ближим условима за обављање здравствене делатности дефинишу кадар који је неопходан што подразумева број здравствених радника за наведени број јединица.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама као и основицом за обрачун дефинисане су зараде на које Установа не може да утиче као и на материјалне трошкове које обезбеђују из сопствених средстава.

У готовинској продаји остварено је 254.242 милиона динара а у 2024.ој 278.575 милиона динара што је мање за 24.333 милиона динара,индекс извршења је 91,27. ,у односу на исти период прошле године, уз пад других прихода (лична заштитна опрема, подстицајни бонуси,реклама)омогућили су новчане приливе од 561.699 милиона динара, што је пад од 8,01% ,у односу на исти период предходне године, али је остварено и повећање новчаних одлива за издатке за нефинансијску имовину у износу од 226.551милиона динара,раст од 1,57 %, тако да имамо остварен дефицит од 46,8 милиона динара.

Апотеке из Плана мреже здравствених установа, као што је познато, финансирају се из марже по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог, из готовинске продаје, израдом магистралних лекова по рецепту за одређеног пацијента, као и бонусима по основу промета.

Сви запослени су неуговорени радници по Уговору са РФЗО, а зараде се исплаћују, како је наведено, по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а по Посебном колективном уговору за здравствене установе запослени остварују право на исплате које дефинише овај документ (солидарна помоћ, јубиларне награде, трошкови превоза итд.) које Установа исплаћује из сопствених средстава и у условима велике конкуренције приватног сектора на подручју града као и подручју које покрива Установа, може се закључити да постоји велики труд који запослени улажу за очување Установе.

Захваљујући великом ангажовању квалификованог кадра постиже се висок ниво квалитетне услуге као и велики број задовољних корисника услуга, што показују анкете које спроводи Установа у оквиру редовне провере стандарда ИСО 9001:2015, као и анкете које спроводи Институт за јавно здравље Србије.

У овом извештајном периоду евидентеран је промет робе правним лицима чиме је делимично компезован смањен промет на рецептима и, у том смислу, имамо подршку Градске управе града Лознице и већине јавних предузећа и установа чији је оснивач

град Лозница, који су своје потребе за личном заштитном опремом и другим средствима реализовали у нашој Установи али би било неопходно наставити да кроз Програм друштвене бриге за здравље локална самоуправа обезбеђује средства за издатке за нефинансијску имовину и тиме подстиче доступност и квалитет здравствене заштите.

Снабдевеност наших корисника лековима и медицинским средствима, асортиманска разноврсност, доступност, уз приступачне цене, остаје и даље приоритетан задатак за запослене.

Д и р е к т о р,

дипл.ек. Никола Николић

дипл.фарм. Мирјана Манојловић

- - - - -

