

АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
АПТЕКАРСКЕ УСТАНОВЕ ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2020. године**

Лозница, фебруар 2021. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Апотекарска установа Лозница, Лозница, (у даљем тексту: Установа), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом Установа послује од 28.09.2020. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници. У периоду од 17.02.2011. године до 28.09.2020. године Установа је пословала под називом: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница.

Оснивачка права над Установом врши град Лозница, на основу Одлуке Скупштине града („Сл. Лист Града Лознице“, бр.10/2010 и 4/2020), којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и организовао рад Установе.

Упис усаглашавања назива установе са одредбама Закона о здравственој заштити извршен је решењем Привредног суда у Ваљевоу Фи. бр. 127/2020 од 28.09.2020. године.

Пословно име: Апотекарска установа Лозница Лозница

Скраћени назив: -

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

Установа у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и шест јединица за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру Установе послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупању, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб,

Јединица за издавање готових лекова Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,
Јединица за издавање готових лекова у Завлаци
Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу и
Јединица за издавање готових лекова у Текеришу.

За обављање немедицинских послова образоване су организационе јединице за правне, економско- финансијске, техничке и друге сличне послове.

Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У Установи се обавља фармацеутска здравствена делатност која обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;

3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;

7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др, као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;

9) израду и издавање магистралних лекова;

10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;

11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Основна делатност Установе је трговина на мало фармацеутским производима у апотекама (шифра 47.73).

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, Установа може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом.

У Установи се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са законом о здравственој заштити, законом којим се уређује здравствено осигурање, законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз

сагласност министра.

Основни задатак Установе је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи Установе

а) Органи управљања

Органи управљања у Установи су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 120. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.25/19), 12.11.2020. године, именован је Управни одбор, који има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао шест седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у Установи са стањем на дан 31.12.2019. године,

- Одлуку о усвајању Финансијског плана Установе за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Установе за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2020. годину,

- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем за период I-XII 2019. године,

- Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада Установе за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Установи за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја Установе за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Статута Установе,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-III 2020. године,

- Одлуку о давању сагласности за продужење уговора о закупу пословног простора у Завлаци и на Шабачком путу,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-VI 2020. године,

- Одлуку о усвајању Плана потреба ЦЈН Установе за 2021. годину,

- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању Установе за период I-IX 2020. године

- Одлуку о усвајању Измена и допуна Финансијског плана Установе за 2020. годину,

- Одлуку о усвајању Измена и допуна Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2020. годину и

- Одлуку о усвајању Програма пословања Установе за 2021. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао пет седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Установе са стањем на дан 31.12.2019. године,
- Финансијски план Установе за 2020. годину,
- План јавних набавки Установе за 2020. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2020. годину,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем Установе за период I-XII 2019. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-III 2020. године,
- Извештај о пословању Установе за период I-VI 2020. Године,
- Извештај о пословању Установе за период I-IX 2020. године
- Измене и допуне Финансијског плана Установе за 2020. годину и
- Измене и допуне Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2020. годину.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора Установе и Управног одбора. Стручни савет Установе има три члана. Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационе јединице именује директор на период од четири године. Стручни савет састаје се по указаној потреби, а најмање једном у три месеца.

У току године Стручни савет је одржао четири седнице на којима је одлучивао о питањима стручног рада Установе, усвојио План унапређења квалитета стручног рада, Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Установи, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у Установи, које су у непосредној вези са стручним радом.

Етички одбор

Етички одбор Установе је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Установи. Директор Установе именује Етички одбор на предлог Стручног савета. Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Установи. Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Етички одбор: прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању апотекарске делатности и предлаже мере за њихово унапређење, прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Установи и предлаже мере за њихово унапређење, прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената, врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Установе, даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба интереса и корупције, врши идентификовање и смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције врши

обуку и подизање свести запослених о спречавању сукоба интереса и корупције, даје мишљење у случајевима сумње на сукоб интереса и корупцију, предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције, обавештава директора Установе о постојању сумње на сукоб интереса, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника и сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Установи у складу са Законом. Комисија има три члана, од којих су најмање два члана здравствени радници са високом стручном спремом. Чланове Комисије именује директор Установе.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Установи, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетирањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2019. године	планирано за 2020. годину	остварено у периоду I-XII 2020. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	327.028	355.477	330.158	92,88	100,96
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	2.483	2.750	5.543	201,56	223,24
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	324.545	352.727	324.615	92,03	100,02
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	188.927	236.190	202.414	85,70	107,14
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	188.927	236.190	202.414	85,70	107,14
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	515.955	591.667	532.572	90,01	103,22
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	371.033	427.271	378.864	88,67	102,11
4.1	41	Расходи за запослене	77.406	94.600	93.536	98,88	120,84
4.2	42	Коришћење услуга и роба	292.358	332.154	284.833	85,75	85,11
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	818				
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	439	487	487	100,00	110,93
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	12	30	8	26,67	66,67
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	144.207	164.396	152.810	92,95	105,97
5.1	51	Основна средства	386	1.392	146	10,49	37,82
5.2	52	Залихе	143.821	163.004	152.664	93,66	106,15
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	515.240	591.667	531.674	89,86	103,19
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	715	0,00	898		125,59
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	715	0,00	898		125,59
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит					

У извештајној 2020. години текући приходи и примања износе 532.572 милиона динара, од тога текући приходи су 330.158 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска, ручна продаја) 202.414 милиона динара. Иако су и приходи и расходи настали у време пандемије ковид 19, у потпуно измењеним условима пословања, у условима ограничења, брзих трансформација и тешкоћа у снабдевању, упоредиви су у односу на план и на остварење у претходној години.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, Установе из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

Собзиром на то да су Установе из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у Установама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог су обавезне да евидентирају као расход на субаналитичком коту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузимају остварени приходи по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу приказани на ред.бр.1.6. у категорији 78 и износе 324.615 милиона динара и, у односу на планиране приходе, нижи су од планираних, подбачај је за 28.112 милиона динара.

Овај податак о остварењу планираног задатка од 92,03% треба посматрати у складу са одредбама принципа готовинске методе у коме су прокњижена само новчана средства која су пренета на наш рачун, а ако би посматрали по обрачунском основу и посматрали фактурисану реализацију, онда би овај показатељ био остварен са 101,12 процентних поена.

О овом ће бити још коментара и у табелама 4 и 5, односно када буду анализирани приливи и потраживања.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 202.414 милиона динара и у односу на претходну годину, када су остварена примања од 188.927 милиона динара, виша су за 7,14%, или за 13.487 милиона динара. У односу на план, остварени резултат је нижи, индекс извршења овог задатка износи 85,70 %.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 532.572 милиона динара и, у односу на исти период претходне године, када су износили 515.955 милиона динара, виши су за 16.617 милиона динара, индекс извршења је 103,22.

У односу на план, остварени приходи и примања су нижи, планиран приход и примања износе 626.940 милиона динара, а без ПДВ-а 591.667 милиона динара, а остварено је 532.572 мил. динара, дакле мање за 59.095 милиона динара, индекс извршења износи 90,01.

У извештајном периоду постигнути су посебно добри резултати у категорији 74 на редном броју 1.4 Други приходи (приходи по основу споредних продаја, маркетиншких и других услуга), који су због епидемије ковид 19 порасли, тако да је, у односу на исти период прошле године, остварен раст од 223,24%.

Текући расходи остварени су у износу од 378.864 мил. динара, што је у односу

на план од 427.271 милиона динара, мање за 48,407 милиона динара, индекс извршења износи 88,67, али је зато остварење у односу на прошлу годину, када је остварено 371.033 милиона динара више, за 7.831 милиона динара.

У структури текућих расхода у односу на претходну годину, бележимо пад од 7.525 милиона динара, доминантно место заузима позиција коришћења услуга и роба, односно позиција измирења обавеза по основу набавке лекова и помагала који се издају на рецепт, односно помагала на терет средстава здравственог осигурања, која су набављена у поступку централизованих јавних набавки, индекс извршења износи 85,75 а, у односу на прошлу годину, индекс извршења износи 97,43.

У структури текућих расхода - расходи за запослене бележе раст од 20,84%, коришћење услуга и роба нижи су од остварења из претходне године за 2,57%, али су зато расходи по основу дотација, односно за накнаде буџетском фонду за запошљавање особа са инвалидитетом, на вишем нивоу него у првом полугодишту претходне године за 10,93%.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 93.536 милиона динара и виши су од остварења у 2019. године, када су износили 77.406 милиона динара, за 16.130 милиона динара, индекс извршења 120,84%, иако је цена рада коригована за фармацеутске техничаре 12%, фармацеуте 10% и остале запослене 7%. Треба имати увиду да је у извештајном периоду, 05.01.2020. год. исплаћен други део децембарске зараде, а у претходним годинама је исплаћиван у текућој години.

На раст расхода за запослене утицала је и исплата по Уредби о додатку на основну плату (Службени гласник РС бр.48/2020 од 31.03.2020.) од 10% на ефективне сате за запослене, због пандемије ковид 19.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..), Трошкови путовања, Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт и, у односу на план, остварени су са 85,89% , док је у односу на исти период прошле године остварен индекс од 97,43.

Издаци за нефинансијску имовину у првом полугодишту текуће године износе 152.810 милиона динара и то, 146 хиљада динара за основна средства и 152.664 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја). У структури издатака за нефинансијску имовину значајно је истаћи и раст утрошених средстава за залихе робе за готовинску продају, поред изузетног високог раста утрошених средстава за измирење обавеза добављача по основу набавке лекова и помагала на рецепт, односно налог.

У односу на план, издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 92,95.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 531.674 милиона динара, тако да је у извештајној 2020. години остварен суфицит од 898 хиљада динара.

Код упоређивања остварених резултата треба погледати и табелу 4 новчани токови, где су приказана стања на рачунима, како сопствених средстава, тако и буџетских.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2019. године	стање на дан 31.12.2020. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	363.529	370.299	101,86
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	99.543	111.115	111,63
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	20.498	39.438	192,40
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	79.045	71.677	90,68
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	263.986	259.184	98,18
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	157.959	154.512	97,82
8.	13	Активна временска разграничења	106.027	104.672	98,72
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	363.529	370.299	101,86
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	363.529	370.299	101,86
12.		А. ОБАВЕЗЕ	186.281	180.614	96,96
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		208	
17.	25	Обавезе из пословања	79.887	87.600	109,65
18.	29	Пасивна временска разграничења	106.394	92.806	87,23
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	177.248	189.685	107,02
20.	31	Капитал	100.248	111.820	111,54
21.	32	Утврђивање резултата пословања	77.000	77.865	101,12
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	363.529	370.299	101,86
25.	352	Ванбилансна пасива			

Велики раст нефинансијске имовине у сталним средствима, односно раст вредности зграда и грађевинских објеката и опреме је последица отклањања програмских недостатака у имплементираним програму за основна средства.

У структури финансијске имовине дошло је до благог пада и првенствено због нижег нивоа потраживања од Републичког фонда здравственог осигурања, као последице нижег нивоа фактурисања.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2019. године	остварено у периоду I-XII 2020. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)	597.496	616.325	103,15
2.	Текући приходи	234.808	248.153	105,68
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	362.687	368.172	101,51
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	596.779	615.427	103,12
6.	Текући расходи	243.937	256.115	104,99
7.	Издаци за нефинансијску имовину	352.842	359.312	101,83
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	715	898	125,59
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	79.046	79.761	100,90
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	79.761	80.659	101,13

Новчани приливи у извештајном периоду су виши за 3,15 %, у односу на остварене новчане приливе у 2019. Години, и износе 616.325 милиона динара, а новчани одливи су виши за 3,12%, у односу на остварење у 2019. години, односно за око 18,64. милиона динара, и износе 615.427 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 898 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, Табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем Централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2019. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти						
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	77.790 68.909 8.881		77.790 68.909 8.881			
4.	Остали	410		410			
УКУПНО :		78.200		78.200			

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2020. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања		
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица						
2.	Привредни субјекти	624		624			
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	74.536 65.443 9.093		74.536 65.443 9.093			
4.	Остали	271		271			
УКУПНО :		75.430		75.430			

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2019. године			период I-XII 2020. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	371.128	357.000	96,20	353.068	357.017	101,12
2.							

3.							
...							
...							
УКУПНО :		371.128	357.000	96,20	371.128	357.000	96,20

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	74.536
	2.	Остала потраживања	895
	3.	Свега	75.431
	...		
	...		
Остали	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Укупно			75.431	
---------------	--	--	---------------	--

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2020. године износе 74.536 хиљада динара, од тога 65,4 милиона за лекове и 9.093 мил.динара за помагала и са фондом је потписан записник о савјештању обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а 25.02.2021 године образац Г 10 спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01-31.12.2020.године.

Из табеле 5б се види да је РФЗО током 2020. године извршио пренос средстава по основу фактурисаних издатих лекова на рецепт односно помагала на налог заједно са партиципацијом у износу од 357.000 милиона динара.

Овде је значајно истаћи остварени пад фактурисане реализације у 2020. години у односу на предходну годину од 4,87%,индекс 95,13.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2019. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	79.887		79.887		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		79.887		79.887		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2020. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	86.066		86.066		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		86.066		86.066		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	29.297
	2.	Фармалогист	13.648
	3.	Фениксфарма	32.795
	4.	Епсилон	110
	5.	Инофарм	844
	6.	Мединиц	237
	7.	Сопхарма традинг	439
	8.	Велексфарм	523

	9.	Адок	6.803	
	10.	Магна фармација	239	
	11.	ТТ Медик	461	
	12.	Инфарм	229	
	13.	Свега(1-13)	85.625	
	14.	Остали	322	
	15.			
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	38	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.	ЈКП Стандард Љубовија	5	
	...			
	...	Свега Јавнисектор	119	
Остали	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...	УКУПНО	86.066	

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року од 60 дана у 2020. години, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања, као и редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм ради остварење попушта у плаћању, обавезе добављачима износе 86.066 милиона.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2020. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	420		420	39	8,81	
1а	Капитално одржавање зграда	420		420	39	8,81	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.040		2.040	107	17,11	
2а	Административана опрема						
2б	Рачунарска опрема	2.040		2.040	99	13,09	
2в	Нематеријална осн. средства				8		
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					

...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		2.460		2.460	146	15,70	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 146 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2019. године	планирано за 2020. годину	остварено у периоду I-XII 2020 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	279.909	327.970	299.956	91,46	107,16
1а	Набавка лекова са листе АнА1 који се издају на терет средстава РФЗО	257.937	288.595	278.862	96,63	108,11
1б	Набавка медититноско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	21.972	34.775	21.094	60,66	96,00
1в	Антитуберкулозици прве линије РФЗО		100			
...	Лекови са D листе		4.500			
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	1.259	1.500	1.002	66,80	79,59
2а	Осигурање имовине и лица					
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	1.259	1.500	1.002	66,80	79,59
2в	Услуге запошљавања радника					
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објелата:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					

УКУПНО (1+2+3+4):	281.168	329.470	301.228	91,43	107,13
------------------------------	---------	---------	---------	-------	--------

У извештајној 2020. години, у складу са усвојеним планом рада и планом јавних набавки за 2020. годину, планиране су и спроведене четири јавне набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања. За набавку лекова са Листе А и А1 и анти туберкулотика прве линије Републички фонд спроводи поступке централизованих јавних набавки за све здравствене установе из Плана мреже здравствених установа, док набавку помагала и лекова са Листе Д спроводи Установа.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда Установа је у току 2020. године закључила 77 уговора за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и 1 уговор за набавку антитуберкулотика прве линије.

Поред наведених набавки, у овом извештајном периоду, у складу са усвојеним Планом набавки за 2020. годину, извршена је јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности - уговорена вредност 834.747,00 динара (без ПДВ-а), односно 1.001.696,40 динара (са ПДВ-ом) .

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у	планирано	остварено у	индекс 6/5	индекс 6/3
		периоду I-XII 2019. године	за 2020. годину	периоду I-XII 2020. године		
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	75.395	90.500	90.234	99,71	119,68
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	64.299	77.500	77.346	99,80	120,29
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	11.096	13.000	12.888	99,14	116,15
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	878	1.718	1.710	99,53	194,76
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	51	112	112	100,00	219,61
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	36	72	72	100,00	200,00
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	176	240	234	97,50	132,95
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	125	164	163	100,00	130,40
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора		550	550	100,00	
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)		472	472	100,00	
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	651	816	814	99,75	125,04
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	409	516	516	100,00	126,16
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	2.117	4.310	2.928	67,94	138,31
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.074	1.100	1.005	91,36	93,58
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	180	210	95	45,24	52,78
20.	Трошкови јубиларних награда	523	1.400	1.464	104,57	279,92
21.	Трошкови отпремнина	340	1.600	364	22,75	107,06
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима					
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	78.390	96.528	94.872	98,28	121,03

Укупни трошкови личних примања у 2020. години износе 94,8 милиона динара и у односу на претходну годину виши су за 21,03%, али су, у односу на планиране, још

увек нижи за око 1,72%. У односу на прошлу годину, највећи индекс раста бележе трошкови јубиларних награда, док су трошкови накнада у вези са службеним путовањима забележили најниже остварење.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2019. године		остварено у периоду I-XII 2020. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	30.176		32.302	107,05
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)				
4.	IV (ССС/IV)	48.745		55.937	114,75
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)			48.453	
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	86.212		99.141	115,00
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		67.167		77.672	115,64

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001, 62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2020. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од велерогија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје велерогија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2019. године	стање на дан 31.12. 2020. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	61	58												
2.	Радни однос на одређено време		1												
3.	Уговор о делу	1	1										1	1	1
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори	1													
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	5(2) 3(1)	3(1) 3(1)												
УКУПНО :		61	59												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2019. године	планирано за 2020. годину	остварено у периоду I-XII 2020. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	2	1	1	-	
2.	Отказ уговора о раду	-	1	1	-	
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-		-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		2	-	2	-	100,00
7.	Пријем по основу замене		-		-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):			-		-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2019. године	стање на дан 31.12.2020. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	4	3	75,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	25	24	96,00	92,31
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1		1		100,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	32	31	96,88	93,94
Укупан број запослених:		65	61	59	96,72	90,77

Број и структура запослених у Установи регулисани су одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, ("Сл. гласник РС" број: 43/06 и 112/09) и Правилника о

условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима током 2020. године могао се засновати на основу кадровског плана који је сачинило Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју је именovala Влада РС. Укупан број запослених на неодређено и на одређено време у Установи утврђен је Кадровским планом и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби.

На дан 31.12.2020. године Установа је имала укупно 59 запослених, и то 58 запослених у радном односу на неодређено време и једног запосленог у радном односу на одређено време. У односу на претходни период, број запослених је знатно смањен. У периоду од 07.12.2013. године до 31.12. 2020. године, престао је радни однос заснован на неодређено време 21 запосленом, а у истом периоду, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, извршен је пријем четворо запослених у радни однос на неодређено време, (једног дипломираног фармацеута, једног економисте и два фармацеутска техничара). Током 2020. године једно лице је примљено у радни однос на неодређено време, а по основу уговора о раду ван радног односа ангажована су 2 лица, и то:

- 1 извршилац за послове ложача у апотеци у Љубовији у току грејне сезоне, по основу уговора о делу и
- 1 извршилац за чишћење просторија у апотеци у Малом Зворнику, по уговору о привременим и повременим пословима.

У овом извештајном периоду једном запосленом је престао радни однос заснован на неодређено време, због испуњења услова за одлазак у пензију и једном лицу је отказан уговор о раду, због истека рока на који је заснован радни однос.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у Установи усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2019. године	стање на дан 31.12.2020. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованом набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

Апотекарска установа Лозница је у пословној 2020. години, у складу са потписаним уговором са Републичким фондом здравственог осигурања о снабдевању осигураних лица лековима који се прописују на рецепт и појединих помагала на налог, фактурисала износ од 353.067 милиона динара а планирана вредност је 388.000 милиона динара, индекс извршења је 91,00, док је у поређењу са истим периодом предходне године остварење 95,13%, а у готовинској продаји остварен је раст од 7,14% ,у односу на исти период прошле године, уз изузетан раст других прихода (лична заштитна опрема, подстицајни бонуси,реклама)омогућили су новчане приливе од 616,3 милион динара, што је повећање од 3,15% ,у односу на исти период предходне године, али је остварено и повећање новчаних одлива од 3,12%, тако да имамо остварен суфицит од 898 хиљада динара.

Оваква ситуација у периоду 01.01-31.12.2020. има образложење због пандемије Ковид 19 изазване вирусом сарс-цов-2, која је утицала у свим областима живота а нарочито у здравству.

На рад апотека у периоду ванредног стања од 15.03 -07.05.2020. утицало је постојање полицијског часа, чиме је био ограничен рад апотека, осим дежурне Апотеке I, ограничен број особа које могу боравити истовремено у Апотеци, изостанак специјалистичких прегледа, а самим тим, и прилив мањег броја пацијената са извештајем специјалисте.

Када је у питању готовинска продаја изостала је продаја из асортимана који је актуелан у редовном раду, јер је акценат био на личној заштитној опреми, препаратима за имунитет, антибиотицима за лечење Цовид позитивних особа и пробиотица који су препоручивани уз антибиотску терапију.

Апотеке из Плана мреже здравствених установа, као што је познато, финансирају се из марже по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог, из готовинске продаје, израдом магистралних лекова по рецепту за одређеног пацијента, као и бонусима по основу промета.

Сви запослени су неуговорени радници по Уговору са РФЗО, а зараде се исплаћују, како је наведено, по Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама, а по Посебном колективном уговору за здравствене установе запослени остварују право на исплате које дефинише овај документ (солидарна помоћ, јубиларне награде, трошкови превоза итд.) које Установа исплаћује из сопствених средстава и у условима велике конкуренције приватног сектора на подручју града као и подручју које покрива Установа, може се закључити да постоји велики труд који запослени улажу за очување Установе.

Захваљујући великом ангажовању квалификованог кадра постиже се висок ниво квалитетне услуге као и велики број задовољних корисника услуга, што показују анкете које спроводи Установа у оквиру редовне провере стандарда ИСО 9001:2015, као и анкете које спроводи Институт за јавно здравље Србије.

У овом извештајном периоду повећан је промет робе правним лицима чиме је компезован смањен промет на рецептима и, у том смислу, имамо подршку Градске

управе града Лознице и већине јавних предузећа и установа чији је оснивач град Лозница, који су своје потребе за личном заштитном опремом и другим средствима реализовали у нашој Установи.

Снабдевеност наших корисника лековима и медицинским средствима, асортиманска разноврсност, доступност, уз приступачне цене, остаје и даље приоритетан задатак за запослене.

Д и р е к т о р,

дипл.ек. Никола Николић

дипл.фарм. Мирјана Манојловић