

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ
ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „АПOTEКА ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА
за период јануар-децембар 2019. године**

Лозница, фебруар 2020. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница, (у даљем тексту: „Апотека Лозница“), обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом „Апотека Лозница“ послује од 17.02.2011. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се Апотекарска установа издвојила из састава Здравственог центра „Др Миленко Марин“ у Лозници.

Оснивачка права над „Апотеком Лозница“ врши град Лозница, на основу одлуке Скупштине града број: 06-17/10-18-7 од 19.11.2010. године, којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и, у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа, организовао „Апотеку Лозница“.

Упис усаглашавања са Законом о здравственој заштити извршен је решењем Трговинског суда у Ваљеву Фи. бр. 19/2011 од 17.02.2011. године.

Пословно име: Здравствена установа „Апотека Лозница“ Лозница

Скраћени назив: „Апотека Лозница“

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Јавна својина

2) Унутрашња организација

„Апотека Лозница“ у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и шест јединица за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру „Апотеке Лозница“ послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупњу, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб,

Јединица за издавање готових лекова Шабачки пут у Лозници, Шабачки пут бб,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,

Јединица за издавање готових лекова у Завлаци

Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу и

Јединица за издавање готових лекова у Текеришу.

За обављање немедицинских послова образована су одељења правних, кадровских и административних послова и финансијско- рачуноводствених послова.

Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор, уз сагласност Управног одбора.

3) Делатност

У "Апотеци Лозница" се обавља апотекарска делатност, која је дефинисана чланом 219. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 25/19) и обухвата:

1) снабдевање становништва, здравствених установа, приватне праксе и других правних лица лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

2) спровођење превентивних мера за очување, заштиту и унапређење здравља становништва, односно промоцију здравља, превенцију болести и здравствено васпитање;

3) издавање лекова и медицинских средстава, уз давање савета о њиховом чувању, року употребе, примени, нежељеним реакцијама и интеракцијама, правилној употреби и одлагању;

4) унапређивање фармакотерапијских мера и поступака у рационалној примени лекова и медицинских средстава и пружање информација општој и стручној јавности о лековима и медицинским средствима, у складу са законом;

5) учешће у изради и спровођењу фармакотерапијских протокола;

6) пријављивање нежељених догађаја и нежељених реакција на лекове и медицинска средства, односно фалсификованих лекова и медицинских средстава, у складу са законом којим се уређују лекови и законом којим се уређују медицинска средства;

7) праћење исхода терапије, у циљу оптимизације терапије и побољшања исхода лечења, праћењем одређених параметара;

8) указивање на могуће интеракције лекова са другим лековима, храном и др., као и избегавање нежељеног терапијског дуплирања примене лекова;

9) израду и издавање магистралних, односно галенских лекова;

10) повлачење, односно повраћај лекова и медицинских средстава из промета на мало у складу са законом и смерницама добре праксе у дистрибуцији;

11) управљање фармацеутским отпадом, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;

12) сарадњу са другим здравственим радницима у вези са применом лекова и медицинских средстава;

13) друге фармацеутске услуге и послове апотекарске делатности, у складу са законом.

Поред промета лекова и медицинских средстава на мало, апотека може вршити промет и другим производима за унапређење и очување здравља, као и предметима опште употребе у складу са законом. Листу производа који се, поред лекова и медицинских средстава, могу продавати у апотеци, прописује министар.

Организовање и вршење апотекарске делатности обавља се у складу са Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Законом о лековима и медицинским средствима, као и Водичем добре апотекарске праксе, који доноси Фармацеутска комора Србије, уз сагласност министра.

У „Апотеци Лозница“ се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Основни задатак „Апотеке Лозница“ је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

б) Органи „Апотеке Лозница“

а) Органи управљања

Органи управљања у „Апотеци Лозница“ су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. Гласник РС“, бр.107/05), 07.09.2016. године, именован је Управни одбор, који има пет чланова, од којих су два члана представници запослених, а три члана представници оснивача.

Управни одбор је у овом извештајном периоду одржао девет седница и донео следеће одлуке:

- Одлуку о усвајању Финансијског плана „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Плана јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Интерног плана набавки на које се ЗЈН не примењује за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у „Апотеци Лозница“ са стањем на дан 31.12.2018. године,
- Одлуку о Усвајању Извештаја о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I-XII 2018. године,
- Одлуку о усвајању Плана унапређења квалитета рада „Апотеке Лозница“ Лозница за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у „Апотеци Лозница“ Лозница за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Програма стручног рада и развоја "Апотеке Лозница" Лозница за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2019. године,
- Одлуку о усвајању Измена и допуна 1. Плана јавних „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- Одлуку о усвајању Предлога за регулисање дуга Фонда СОВО,
- Одлуку о давању сагласности за продужење уговора о закупу пословног простора у Завлаци и на Шабачком путу,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I -VI 2019. године,
- Одлуку о усвајању Плана потреба ЦЈН "Апотеке Лозница" Лозница за 2020. годину,
- Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор и именовање директора „Апотеке Лозница“,
- Ранг листу кандидата за директора „Апотеке Лозница“,
- Одлуку о усвајању Извештаја о пословању „Апотеке Лозница“ за период I -IX 2019. године
- Одлуку о усвајању Ценовника здравствених услуга које нису обухваћене обавезним здравственим осигурањем и
- Одлуку о усвајању Програма пословања „Апотеке Лозница“ Лозница за 2020. годину.

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана, од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У овом извештајном периоду Надзорни одбор је одржао шест седница, на којима је размотрио и прихватио:

- Финансијски план „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- План јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- Интерни план набавки на које се ЗЈН не примењује за 2019. годину,
- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза „Апотеке Лозница“ са стањем на дан 31.12.2018. године,
- Извештај о пословању са Финансијским извештајем „Апотеке Лозница“ за период I- XII 2018. године,
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-III 2019. године,
- Измене и допуне I. Плана јавних набавки „Апотеке Лозница“ за 2019. годину,
- Предлог за регулисање дуга Фонда СОВО
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-VI 2019. године и
- Извештај о пословању „Апотеке Лозница“ за период I-IX 2019. године.

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора које има три члана. Чланови Стручног савета су дипломирани фармацеути, које на предлог организационих јединица именује директор.

У току године Стручни савет је одржао дванаест седница на којима је одлучивао о питањима стручног рада Апотеке, усвојио Предлог Плана стручног усавршавања здравствених радника, Предлог Плана унапређења квалитета стручног рада у Апотеци и Предлог Програма стручног рада и развоја за текућу годину, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Апотеци, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао и организовао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у „Апотеци Лозница“, које су у непосредној вези са стручним радом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум „Апотеке Лозница“ чине помоћник директора и руководиоци организационих јединица, који су здравствене струке. Седницама Стручног колегијума, по потреби, присуствују и руководиоци других организационих јединица и техничар за АОП.

Стручни колегијум се састаје по указаној потреби и разматра следећа питања: пословање Апотеке, праћење промета и залиха по апотекама, анализа материјалних трошкова, набавке по добављачима, припреме за годишњу проверу стандарда ИСО 9001:2015 и анализа резултата провере, распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину, анализа недостатака у подацима на оспореним фактурисаним рецептима РФЗО и друга питања од значаја за рад Апотеке.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и има три члана.

Етички одбор прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и осигураника и врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите у Апотеци. Комисија има три члана, које именује директор.

У овом извештајном периоду Комисија је донела годишњи програм провере квалитета стручног рада у Апотеци, пратила примену и анализирала резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала и подносила директору извештаје интерне провере, анализирала квалитет услуге анкетањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

Кадрови

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл. гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју именује Влада РС. Укупан број запослених на неодређено и на одређено време у „Апотеци Лозница“ утврђен је Кадровским планом и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби.

На дан 31.12.2019. године „Апотека Лозница“ је имала укупно 60 запослених, и то 58 запослених у радном односу на неодређено време и 2 запослених у радном односу на одређено време. У односу на претходни период, број запослених је знатно смањен. У периоду од 07.12.2013. године до 31.12. 2019. године, у "Апотеци Лозница" престало је да ради 20 запослених, који су били у радном односу на неодређено време, а у истом периоду, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, извршен је пријем 3 запослених у радни однос на неодређено време, (1 дипломираног фармацеута и 2 фармацеутска техничара). „Апотека Лозница“ у 2019. години није вршила пријем запослених у радни однос на неодређено време. У радни однос на одређено време у другој половини године, примљено је 1 лице за обављање послова самосталног финансијско-рачуноводственог сарадника у Одељењу финансијско-рачуноводствених послова, које је остало само са 2 извршиоца и 1 лице за обављање послова спремачице. По основу уговора о раду ван радног односа у току 2019. године ангажована су 3 лица, и то:

- 1 извршилац за послове ложача у апотеци у Љубовији у току грејне сезоне, по основу уговора о делу,
- 1 извршилац за чишћење просторија у апотеци у Малом Зворнику, по уговору о привременим и повременим пословима
- 1 извршилац за обављање послова администратора базе података и сарадника за информациону подршку, по уговору о привременим и повременим пословима у првих шест месеци 2019. године и
- 1 извршилац за чишћење просторија у апотекарским јединицама у Лозници и Драгинцу, по уговору о привременим и повременим пословима у првих шест месеци 2019. године.

У овом извештајном периоду 1 запосленом је престао радни однос, због смрти запосленог, 1 запосленој је престао радни однос, због одласка у пензију и 1 запослена је отказала уговор о раду.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2018. године	планирано за 2019. годину	остварено у периоду I-XII 2019. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	367.054	291.842	327.028	112,06	89,10
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери					
1.4	74	Други приходи	2.376	2.750	2.483	90,22	104,42
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода					
1.6	781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	364.678	289.092	324.545	112,27	89,00
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	179.772	265.681	188.927	71,11	105,10
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава					
2.2	82	Примања од продаје залиха	179.772	265.681	188.927	71,11	105,10
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	546.827	557.523	515.955	92,55	94,36
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	404.282	347.418	371.033	106,80	91,78
4.1	41	Расходи за запослене	79.873	80.155	77.406	96,57	96,91
4.2	42	Коришћење услуга и роба	323.447	266.785	292.358	109,59	90,39
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	467		818		175,16
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	414	440	439	99,78	106,04
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	81	38	12	31,58	14,82
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	141.405	210.105	144.207	68,66	102,01
5.1	51	Основна средства	1.545	2.460	386	15,70	24,99
5.2	52	Залихе	139.860	207.645	143.821	69,28	102,86
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	545.687	557.523	515.240	92,42	94,42
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	1.138	0,00	715		62,83
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	1.138	0,00	715		62,83
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)					

У извештајном периоду текући приходи и примања износе 515.955 милиона динара, од тога текући приходи су 324.545 милиона динара, а примања од продаје нефинансијске имовине 188.927 милиона динара и у односу на план за 2019. годину, планирано је 557.523 милиона динара, су нижи за цца 41 милиона динара, или 7,46%.

Остварени резултати су нижи мерено у односу на претходну годину, текући приходи су за 10,90% али су зато примања остварена готовинском продлом виша за 5,10%.

Због промене у Правилнику о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, апотеке из плана мреже, које са Републичким фондом здравственог осигурања имају закључен уговор, дужне су да издате лекове на рецепт и помагала на налог не третирају као робу за даљу продају.

С обзиром на то да су апотеке из Плана мреже корисници средстава Републичког фонда здравственог осигурања и да средства за издате лекове на рецепт и помагала на налог обезбеђује РФЗО, самим тим, постоји обавеза да се пренос ових средстава у апотекама из Плана мреже евидентира на класи 781100 – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу. Такође, утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала која се издају на налог, обавезне су да евидентирају као расход на субаналитичком конту 426751 – Лекови на рецепт.

У протеклој години у структури текућих прихода доминантно место заузима остварени приход по основу – Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу, приказани на ред.бр.1.6, у категорији 78, који износе 324.545 милиона динара и виши су у односу на планиране приходе по овом основу за 35 милиона динара.

У односу на стварање у 2018. години, када су пренета средства од стране РФЗО заједно са наплаћеном партиципацијом износила 364.678 милиона динара, остварени трансфери су нижи за 40.133 милиона динара, или за 11,00 %.

Овај податак о остварењу планираног задатка од 112,27% треба посматрати у складу са одредбама принципа готовинске методе у коме су прокњижене само новчана средства која су пренета на наш рачун и уплаћену партиципацију, а ако би посматрали по обрачунском основу и посматрали фактурисану реализацију, онда би овај показатељ био остварен са 97,67%.

О овом ће бити још коментара и у табелама 4 и 5, односно, када буду анализирани приливи и потраживања.

Примања од продаје нефинансијске имовине износе 188.927 милиона динара и индекс извршења овог задатка у односу на план износи 71,11%. Треба имати на уму да код планирања износа средстава по основу готовинске продаје увек је планиран нешто већи износ, јер је износ по Уговору са РФЗО фиксиран, а у поступку планирања расхода и издатака увек се планира да ови приходи затворе целокупну конструкцију плана.

Остварена примања од продаје нефинансијске имовине (готовинска продаја) су виша од остварења у претходној години, када су износила 179.772 милиона динара, индекс остварења је 105,10, што можемо сматрати задовољавајућим резултатом обзиром на услове пословања и стални притисак приватне праксе и отварања нових апотека.

Укупно остварени приходи и примања у протеклој години износе 515.955 милиона динара и у односу на исти период претходне године, када су износили 546.847 милиона динара, нижи су за 30.894 милиона динара. Али, у табели 5б- Наплата потраживања, видимо да је пренос средстава од Републичког фонда здравственог осигурања, при нешто нижем нивоу фактурисане реализације, од 8,870 милиона динара, био нижи за 44,146 милиона динара, тако да се остварени резултат, што се тиче укупног прихода и примања, може сматрати релативно добро у односу на остварење из претходне године, што у условима изражене конкуренције можемо сматрати као изузетан успех.

Посебно охрабрује раст примања од продаје нефинансијске имовине у односу

на претходну годину и уз раст прихода од трансфера РФЗО а заједно са партиципацијом обезбеђује стабилност у измирењу обавеза према добављачима за лекове и помагала и повољне услове за набавку лекова за готовинску продају.

Текући расходи остварени су у износу од 370.033 мил. динара, што је у односу на план од 347.418 милион динара, више за 23.221 милиона динара, индекс извршења износи 106,69%, што указује на корелациону везу са планираним текућим приходом, с тим што је мање одступање на расходима за запослене, индекс 96,57, него код коришћења услуга и роба, где је индекс 109,57.

У структури текућих расхода - расходи за запослене, бележе ућешће од 20,89%, а коришћење услуга и роба 78,87%, исто тако мање од планираног учешћа од 76,79%, с тим што су расходи за запослене мањи од планом предвиђених за 2.751 милиона динара, остварени индекс 96,91.

Расходи за запослене у извештајном периоду износе 77.406 милиона динара и нижи су од остварења у 2018. години за 2.469 милиона динара, индекс извршења 96,91, иако је у складу са планираним пројекцијама за ову годину, односно, усклађено са Законом о буџету за 2019. годину, установама у здравству одобрено повећање цене рада за фармацеутске техничаре 12%,фармацеуте 10% и остале запослене 7%.

У структури –Коришћење услуга и роба, евидентирају се утрошена средства по основу Сталних трошкова (трошкови платног промете и банкарских услуга, енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкови осигурања,..)Трошкова путовања,Услуге по уговору, Специјализоване услуге, Материјал (утрошена средства за набавку лекова на рецепт и помагала на налог која се издају на терет средстава РФЗО евидентирају се на субаналитичком конту 426751-лекови на рецепт), највеће учешће имају лекови на рецепт, и, у односу на план, остварени су са 109,57%, а у односу на прошлу 2018. годину бележе пад од 9,63%.

Издаци за нефинансијску имовину, у извештајној години, износе 144.207 милиона динара, и то, 386 хиљада динара за основна средства и 143.821 милиона динара за набавку залиха за даљу продају (готовинска продаја).

У односу на план издаци за нефинансијску имовину бележе индекс извршења од 68,66 % а у односу на остварењеу 2018-ој години 102,01.

Укупно остварени расходи и издаци за нефинансијску имовину износе 515.240 милиона динара, тако да је за пословну 2019. годину остварен суфицит од 715 хиљада динара.

Код упоређивања остварених резултата треба погледати и табелу 4, новчани токови, где су приказана стања на рачунима, како сопствених средстава, тако и буџетских.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2018. године	стање на дан 31.12.2019. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	328.088	363.529	110,81
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	100.837	99.543	98,72
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	21.956	20.498	93,36
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	78.881	79.045	100,21
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	227.251	263.986	116,17
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	145.876	157.959	108,29
8.	13	Активна временска разграничења	81.375	106.027	130,30
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	328.088	363.529	110,81
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	328.088	363.529	110,81
12.		А. ОБАВЕЗЕ	149.316	186.281	124,76
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе			
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене			
17.	25	Обавезе из пословања	60.296	79.887	132,50
18.	29	Пасивна временска разграничења	87.975	106.394	120,94
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	178.772	177.248	99,15
20.	31	Капитал	102.009	100.248	98,28
21.	32	Утврђивање резултата пословања	76.763	77.000	100,31
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	328.088	363.529	104,28
25.	352	Ванбилансна пасива			

У структури активе за 2019. годину имамо забележен пад нефинансијске имовине, која износи 99,5 милиона динара, и нижа је од остварења у 2018. години за 1,23%, с тим што вредност нефинансијске имовине у сталним средствима бележи пад за 6,64%, а нефинансијска имовина у залихама је виша за 0,21%.

Нешто већи раст у структури активе бележи финансијска имовина од 16,17% и то раст новчаних средстава и потраживања од 8,29%, док у класи 131 обрачунати неплаћени расходи бележе раст од 30,30%, што је условило раст активе од 10,81%.

Из табеларног прегледа структуре извора средстава видимо раст обавеза из пословања, са 60,296 милиона динара на 79,887 мил. динара и односе се на обавезе према добављачима, као и класе 2913 -обрачуната ненаплаћена примања.

У структури извора средстава бележимо благи пад капитала од 0,85% у односу на 2018 годину, и раст учешћа обавеза као извора.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2018. године	остварено у периоду I-XII 2019. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
		634.005	597.496	94,25
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)			
2.	Текући приходи	223.050	234.808	105,28
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	410.955	362.687	88,26
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	632.959	596.779	94,29
6.	Текући расходи	240.811	243.937	101,30
7.	Издаци за нефинансијску имовину	392.148	352.842	89,98
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	1.046	715	68,46
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	77.999	79.045	101,35
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	79.045	79.761	100,91

Новчани приливи у извештајном периоду су нижи за 5,75 % у односу на остварене новчане приливе у 2018. години и износе 597.496 милиона динара, а новчани одливи су нижи за 5,71%, у односу на остварење у 2018. години, односно за око 36,18. милиона динара, и износе 596.779 милиона динара, тако да је остварен вишак новчаних прилива од 716 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79, а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови, одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1, зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања, као и издаци и расходи без ПДВ, сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако, табела 1. не садржи ни исплаћене исплате по основу обавезе за ПДВ-е, односно извршене уплате по основу остварених бонуса од добављача, са функционисањем централног регистра фактура измириване су обавезе у целости са бонусима, а накнадно враћане, односно уплаћивани износи бонуса на наше рачуне, за набавку лекова и помагала и по основу продаје негативне листе.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2018. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	1.933		1.933		
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	63.643 54.853 8.790		63.643 54.853 8.790		
4.	Остали	1.009		1.009		
УКУПНО :		66.821		66.821		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2019. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	77.790 68.909 8.881		77.790 68.909 8.881		
4.	Остали	410		410		
УКУПНО :		78.200		78.200		

Табела 5б - Наплата потраживања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2018. године			период I-XII 2019. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	379.998	401.146	105,57	371.128	357.000	96,20
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		379.998	401.146	105,57	371.128	357.000	96,20

Табела 5в - Списак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.	Привредни субјекти	
	3.		
	...		
	...		
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	77.790
	2.	Остала потраживања	410
	3.	Свега	78.200
	...		
	...		
Остали	1.	Укупно	78.200
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2019. године износе 77.790 хиљада динара, од тога 54,8 милиона за лекове и 8,8 мил. динара за помагала и са фондом је потписан записник о сравњењу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна, а 19.02.2018. године образац ОН –А спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01- 31.12.2019. године.

Из табеле 5б се види да је РФЗО током 2019. године извршио пренос средстава по основу фактурисаних издатих лекова на рецепт односно помагала на налог заједно са партиципацијом у износу од 357.000 милиона динара.

У односу на остварење из 2018. године, када је фонд пренео са партиципацијом 401.146 милиона динара, ниже је за 44.146 милиона динара, индекс остварења је 89,00.

Овде је значајно истаћи остварени пад фактурисане реализације у 2019. години у односу на предходну годину од 2,33%.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2018. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	60.296		60.296		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		60.296		60.296		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2019. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	79.887		79.887		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		79.887		79.887		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	34.565
	2.	Фармалогист	10.523
	3.	Фениксфарма	22.892
	4.	Епсилон	220
	5.	Аванглион д.о.о.	1.346
	6.	Мединиц	285
	7.	Сопхарма традинг	439
	8.	Велексфарм	523
	9.	Адок	8.066
	10.	Магна фармација	511
	11.	ТТ Медик	168
	12.	Инфарм	668
	13.	Свега(1-13)	79.538
	14.	Остали	238
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		

	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.	ЈКП ДРИНА Мали Зворник	35	
	2.	Општа болница Лозница	76	
	3.			
	...			
	...	Свега Јавнисектор	111	
Остали	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...	УКУПНО	79.887	

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року од 60 дана у 2019. години, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања, као и редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм ради остварење попушта у плаћању, обавезе добављачима износе 79,8 милиона.

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2019. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)	420		420	37	8,81	
1а	Капитално одржавање зграда	420		420	37	8,81	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	2.040		2.040	349	17,11	
2а	Административана опрема						
2б	Рачунарска опрема	2.040		2.040	267	13,09	
2в	Нематеријална осн. средства				82		
...						
...						
...						
3.	Остало (3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		2.460		2.460	386	15,70	

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 386 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2018. године	планирано за 2019. годину	остварено у периоду I-XII 2019 . године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)	312.113	260.161	279.909	107,59	89,69
1а	Набавка лекова са листе АиА1 који се издају на терет средстава РФЗО	290.631	226.949	257.937	113,66	88,76
1б	Набавка медицинско техничких помагала Који се издају на терет средстава РФЗО	21.482	28.612	21.972	76,80	102,28
1в	Антитуберкулози прве линије РФЗО		100			
...	Лекови са D листе		4.500			
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)	1.978	1.140	1.259	110,44	63,65
2а	Осигурање имовине и лица	157				
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије	1.137	1.140	1.259	110,44	110,73
2в	Услуге запошљавања радника	684				
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Радови на капиталном одржавању објеката:					
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					
УКУПНО (1+2+3+4):		314.091	261.301	281.168	107,61	89,52

Планиране јавне набавке у 2019. години вршене су из средстава РФЗО (за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО, лекова са Листе Д/РФЗО, медицинско-техничких помагала и антитуберкулотика прве линије, који се издају на терет средстава РФЗО) и из сопствених средстава (за све друге набавке).

Током 2019. године „Апотека Лозница“ је спровела три поступка јавне набавке, и то:

1. јавну набавку медицинско-техничких помагала/РФЗО, број ЈН 1.1.2, у отвореном поступку - уговорена вредност 28.611.962,64 динара (без ПДВ-а), односно 31.473.158,90 динара (са ПДВ-ом), за коју је у току године закључено 13 уговора и

2. јавну набавку лекова са Листе Д/РФЗО, број ЈН 1.1.5, у отвореном поступку - уговорена вредност 3.923.464,66 динара (без ПДВ-а), односно 4.315.811,12 динара (са ПДВ-ом), за коју је током 2019. године закључено 14 уговора.

3. ЈН лекови са листе Д/РФЗО, број ЈН 1.1.6. у отвореном поступку – уговорена вредност 576.480,00 дин. без ПДВ, односно, 634.128,00 са ПДВ-ом за коју је у 2019. години закључен 1 уговор.

Почев од 01.04.2015. године снабдевање апотека из Плана мреже здравствених установа за лекове са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и антитуберкулотике прве линије спроводи се централизовано. Снабдевање се врши на тај начин што Републички фонд за здравствено осигурање спроводи поступке централизованих јавних набавки, за потребе свих апотека из Плана мреже и закључује оквирне споразуме, на основу којих апотеке закључују појединачне уговоре са добављачима. У складу са оквирним споразумима закљученим од стране Републичког фонда „Апотека Лозница“ је у току 2019. године закључила 78 уговора за набавку лекова са Листе А и А1 који се издају на терет средстава РФЗО и 1 уговор за набавку антитуберкулотика прве врсте.

Поред наведених набавки, у овом извештајном периоду, у складу са усвојеним Планом набавки за 2019. годину, извршена је јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности - уговорена вредност 846.274,00 динара (без ПДВ-а), односно 930.901,40 динара (са ПДВ-ом) .

ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у	планирано	остварено у	индекс 6/5	индекс 6/3
		периоду I-XII 2018. године	за 2019. годину	периоду I-XII 2019. године		
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	76.944	76.895	75.395	98,05	97,99
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	65.128	65.500	64.299	98,17	98,73
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	11.816	11.395	11.096	96,38	93,91
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	1.075	879	878	99,89	81,68
5.	Трошкови накнада по уговору о делу			51		
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)			36		
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима	342	183	176	96,18	51,47
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)	240	128	125	97,66	52,09
11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора	84				
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)	72				
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	649	696	651	93,54	100,31
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	410	439	409	93,17	99,76
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	3.192	3.500	2.117	60,49	66,33
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.196	1.200	1.074	89,50	89,80
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	127	240	180	75,00	141,74
20.	Трошкови јубиларних награда	1.013	800	523	65,38	51,63
21.	Трошкови отпремнина	566	1.260	340	26,99	60,07
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	290				
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	81.211	87.748	78.390	89,34	96,53

Укупни трошкови личних примања у 2019. години износе 78,3 милион динара и у односу на претходну годину нижи су за 3,47%, али су у односу на планиране још увек нижи за око 11,00%. У односу на прошлу годину највећи индекс раста бележе трошкови накнаде по уговору о привременим и повременим пословима, због ангажовања на пословима чишћења у апотекама као и ангажовање ложача по основу уговора о делу у апотеци у Љубовији.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2018. године		остварено у периоду I-XII 2019. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	28.163		30.176	107,15
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)				
4.	IV (ССС/IV)	44.872		48.745	108,64
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)				
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	82.785		86.212	104,14
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		63.665		67.167	105,50

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС, бр.34/2001,62/2006-др. закон, 63/2006-испр. др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијенти према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

„Апотека Лозница“ је у пословној 2019. години редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде, доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца), као и све остале накнаде.

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова, да сходно важећим прописима, и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу, недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из: остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима, остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од велерогија по основу плаћања у уговореном року (каса сконто), месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје велерогија.

9. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2018. године	стање на дан 31.12. 2019. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Радни однос на неодређено време	61	58												
2.	Радни однос на одређено време		2												
3.	Уговор о делу	1	1										1	1	1
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.	Остали уговори	1													
7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	5(2) 3(1)	5(2) 3(1)												
УКУПНО :		61	60												

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2018. године	планирано за 2019. годину	остварено у периоду I-XII 2019. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	2	-	1	-	50,00
2.	Отказ уговора о раду	-	-	1	-	-
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	1	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		2	-	3	-	150,00
7.	Пријем по основу замене		-	2	-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):			-	2	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2018. године	стање на дан 31.12.2019. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	5	4	3	80,00	60,00
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)					
4.	IV (ССС/IV)	26	25	24	96,16	92,31
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	1		1		100,00
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	32	32	100,00	96,97
Укупан број запослених:		65	61	60	98,36	92,31

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ регулисан је одредбама Правилника о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама, (“Сл. гласник РС“ број: 43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа (“Сл.гласник РС“ број: 43/06).

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља, уз сагласност Комисије за рационализацију броја запослених, коју именује Влада РС код корисника јавних средстава, у смислу члана 27е став 37. Закона о буџетском систему.

На дан 31.12.2019. године „Апотека Лозница“ је имала 58 запослених у радном односу на неодређено време, и два запослена на одређено време и у односу на претходну годину, број запослених је смањен за једног запосленог, индекс извршења је 98,36.

У овом извештајном периоду престао је радни однос помоћној радници у Апотеци I и Апотеци Бања Ковиљача.

У Апотеци Мали Зворник ангажује се један извршилац на пословима чишћења по основу Уговора о повременим и привременим пословима, а у Апотеци Љубовија, по основу Уговора о делу, ангажован је један извршилац на пословима ложача.

На основу свега изнетог, може се констатовати да су број и структура запослених у „Апотеци Лозница“ усаглашени са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа и јавних служби и другим важећим прописима.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан године	стање на дан 31.12.2018. године	стање на дан 31.12.2019. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.										
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије.

Цене лекова утврђене су Одлуком о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, док су цене лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања регулисане Правилником о листи лекова.

У поступку централизоване јавне набавке постигнуте су ниже цене које се примењују за време важења Уговора о централизованој набавци.

Цене помагала која се прописују и издају на налог, на терет средстава обавезног здравственог осигурања, утврђене су Списком највиших износа накнада за одређена помагала која се издају преко Апотека.

12 ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

"Апотека Лозница" је у пословној 2019. години остварила позитиван резултат пословања, мерено оствареним суфицитом.

У физичким параметрима пословања (број издатих рецепата и налога за помагала, обим фактурисане реализације, број и укупна вредност издавања на готовинској продаји) постигнути су солидни резултати а плански показатељи су пројектовани у складу са Предрачуном средстава за 2019. годину односно са потписаним Уговором са Републичким фондом здравственог осигурања о снабдевању осигураних лица лековима који се прописују на рецепт ипојединих помагала на налог.

У складу са Уговором РФЗО планирана вредност реализације износи 289.092 милиона динара а фактурисано је Фонду за издате лекове на рецепт и поједина помагала на налог 324.545 милиона динара, индекс извршења је 112,27.

У протеклој години, вредност фактурисане реализације по основу издатих лекова на рецепт и помагала на налог на терет средстава обавезног здравственог осигурања износила је 324,5 милиона динара и у поређењу са претходном годином је нешто нижа али је преходна година била рекордна од 2013. године, када су били много повољнији услови пословања, уз много мању конкуренцију приватног сектора и, уз раст готовинске продаје у односу на претходну годину од 5,10%, су основа за стабилно финансијско пословање.

Истовремено на расходним позицијама остварен је висок раст на позицији расхода на субаналитичком конту 426751-Лекови на рецепт, односно измириване су недоспеле обавезе добављачима за лекове набављане у поступку централизоване јавне набавке и измиривање обавеза добављачима са негативне листе лекова, ради остваривања права на попусте и бонусе.

На расходним позицијама за запослене примењене су мере штедње и рационализације свих трошкова а од инвестиционих расхода остварени су само планирани расходи на замени електро инсталација и расвете.

Однос између нивоа потраживања и недоспелих обавеза добављачима, посебно према добављачима по основу набавке лекова и помагала који се издају на терет средстава здравственог осигурања, а набављају у поступку централизованих јавних набавки, је нешто неповољнији него у претходном извештају, мада и у наредном периоду морамо учинити све што је у нашој моћи да одржимо ове повољне трендове што се тиче фактурисане реализације и посебно готовинске продаје и тек тада, уз усклађивање динамике измиривања обавеза, можемо очекивати повољне резултате.

Доступност фармацеутске здравствене заштите наших корисника остаје и даље приоритетан задатак за запослене, и у том смислу а и у циљу повећања реализације, очигледне су позитивне тенденције отварања две Јединице за издавање лекова, једна у Лозници на Шабачком путу и друга у Завлаци.

Иако Републички фонд здравственог осигурања и даље потписује уговоре о издавању лекова на рецепт са приватном апотекарском праксом ван плана мреже, "Апотека Лозница" наставља да остварује и даље успешно шири мисију добре фармацеутске праксе.

Руководилац
финансијско-рачуноводствених послова,

дипл.ек. Никола Николић

Директор,

дипл.фарм. Мирјана Манојловић