

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА "АПOTEKA ЛOЗНИЦА" ЛOЗНИЦА

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ СА
ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗУ
„АПOTEKA ЛOЗНИЦА“
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР
2014.ГОДИНЕ**

Лозница, март 2015. године

1. УВОДНИ ДЕО

1) Основни подаци о установи

Здравствена установа " Апотека Лозница" Лозница (у даљем тексту: "Апотека Лозница") обавља фармацеутску здравствену делатност на примарном нивоу, на подручју града Лознице и општина Мали Зворник, Љубовија и Крупањ, у којима живи око 140.000,00 становника.

Под овим називом "Апотека Лозница" послује од 17.02.2011. године, а као самостална установа постоји од 01.07.1993. године, када се Апотекарска установа издвојила из састава Здравственог центра "Др Миленко Марин" у Лозници.

Оснивачка права над "Апотеком Лозница" врши град Лозница, на основу одлуке Скупштине града број: 06-17/10-18-7 од 19.11.2010. године, којом је преузео оснивачка права од Министарства здравља Републике Србије и у складу са Законом о здравственој заштити и Уредбом о плану мреже здравствених установа организовао "Апотеку Лозница".

Упис усаглашавања са Законом о здравственој заштити извршен је решењем Трговинског суда у Ваљеву Фи. бр. 19/2011 од 17.02.2011. године.

Пословно име: Здравствена установа "Апотека Лозница" Лозница

Скраћени назив: "Апотека Лозница "

Седиште установе: Лозница, Болничка 65

Број телефона: 015/873-323 и 015/873-841

Број факса: 015/873-841

e-mail: auloznica@eunet.rs

Web: www.apotekaloznica.com

Шифра делатности установе: 4773

ПИБ: 101188569

Оснивач: Град Лозница

Власништво: Државна својина

2) Унутрашња организација

"Апотека Лозница"у свом саставу има шест апотека, један огранак апотеке и четири јединице за издавање готових лекова, преко којих обавља своју основну делатност. У оквиру "Апотеке Лозница" послују следеће апотеке, огранак и јединице:

Апотека I у Лозници, ул. Болничка 65,

Апотека II у Лозници, Трг Вука Караџића бр.2,

Апотека у Бањи Ковиљачи, ул. Маршала Тита бб,

Апотека у Малом Зворнику, ул. Дринска бб,

Апотека у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 36,

Апотека у Крупњу, ул. Мачков камен бр. 1,

Огранак апотеке у Лешници, ул. Браће Малетића бр. 2,

Јединица за издавање готових лекова у Мојковићу,

Јединица за издавање готових лекова у Драгинцу,

Јединица за издавање готових лекова у Текеришу и

Јединица за издавање готових лекова Вискоза, Лозница, Градилиште бб.

За обављање немедицинских послова образоване су службе: за правне и опште послове и за економско-финансијске послове, у оквиру које функционише и Информациони центар, као посебно одељење. Унутрашња организација ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

3) Делатност

У "Апотеци Лозница" се обавља фармацеутска здравствена делатност, која је дефинисана чланом 100. Закона о здравственој заштити ("Сл.гл.РС" бр. 107/05) и обухвата:

1. промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
2. промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
3. праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
4. давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
5. израду магистралних лекова;
6. израда и промет на мало помоћним лековитим препаратима;
7. друге послове, у складу са законом.

Поред промета лекова и немедицинских средстава, "Апотека Лозница" снабдева грађане дечијом храном, дијететским производима и одређеним врстама козметичких и других средстава за заштиту здравља у складу са законским прописима.

У "Апотеци Лозница" се изводи практична настава за ученике и студенте фармацеутске струке и обавља приправнички стаж за фармацеуте и фармацеутске техничаре у складу са законом прописаним програмом.

Основни задатак "Апотеке Лозница" је што боља снабдевеност лековима, помагалима, помоћним лековитим средствима и санитетско-медицинским материјалима и пружање што квалитетније фармацеутске здравствене заштите.

6) Органи "Апотеке Лозница"

а) Органи управљања

Органи управљања у "Апотеци Лозница" су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Управни одбор

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Статута "Апотеке Лозница" именован је Управни одбор који има пет чланова, од којих су два члана представници запослених, а три члана су представници оснивача.

Управни одбор је у извештајном периоду одржао седам седница и донео следеће одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза у "Апотеци Лозница" са стањем на дан

31.12.2013. године,

- Одлука о усвајању Плана рада (Финансијског плана и Плана набавки) "Апотеке Лозница" за 2014. годину,

- Одлука о усвајању Плана сталног унапређења квалитета рада у "Апотеци Лозница" за 2014. годину,

- Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у "Апотеци Лозница" за 2014. годину,

- Одлука о усвајању Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у „ Апотеци Лозница „ ,

- Одлука о Усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-XII 2013. године,

- Одлука о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-III 2014. године,

- Одлука о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-VI 2014. године

- Одлука о усвајању Извештаја о пословању "Апотеке Лозница" за период I-IX 2014. године,

- Одлука о усвајању Плана рада "Апотеке Лозница" за 2015. годину,

- Одлука о усвајању Финансијског плана "Апотеке Лозница" за 2015. годину,

- Одлука о усвајању Плана набавки "Апотеке Лозница" за 2015. годину,

Надзорни одбор

Надзорни одбор има три члана од којих је један представник запослених, а два члана су представници оснивача.

У току 2014. године Надзорни одбор је одржао пет седница и разматрао и прихватио:

- Извештај централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза "Апотеке Лозница" са стањем на дан 31.12.2013. године,

- Извештај о пословању "Апотеке Лозница" за период I- XII 2013. године

- Извештај о пословању "Апотеке Лозница" за период I-III 2014. године,

- Извештај о пословању "Апотеке Лозница" за период I-VI 2014. године,

- Извештај о пословању "Апотеке Лозница" за период I-IX 2014. године,

б) Стручни органи

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора које има три члана. Чланови Стручног савета су дипломирани фармацеути, које на предлог организационих јединица именује директор. У току године Стручни савет је одржао једанаест седница на којима је разматрао и одлучивао о питањима стручног рада Апотеке, предлагао План стручног усавршавања здравствених радника, План унапређења квалитета стручног рада у Апотеци и њихово спровођење, пратио и организовао спровођење унутрашње провере квалитета и стручног рада у Апотеци, разматрао распореде рада и дежурстава запослених, одобравао Програме континуиране едукације и анализирао друге активности у "Апотеци Лозница" које су у непосредној вези са стручним радом.

Стручни колегијум

Стручни колегијум "Апотеке Лозница" чине помоћник директора и руководиоци организационих јединица, који су здравствене струке. Седницама Стручног колегијума присуствују и начелници немедицинских служби и главни техничар.

Стручни колегијум се састаје по потреби и разматра следећа питања: пословање Апотеке, праћење промета и залиха по апотекама, анализа материјалних трошкова, набавке по добављачима, припрема за годишњу проверу стандарда ИСО 2001 и анализа резултата провере, распоред коришћења годишњих одмора за текућу годину, анализа недостатака у подацима на оспореним фактурисаним рецептима РФЗО и друга питања од значаја за рад Апотеке.

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и има три члана. Етички одбор прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности, прати и анализира етичност односа између здравствених радника и осигураника и врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите. Седнице Етичког одбора одржавају се по указаној потреби.

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада има три члана. У току 2013. године Комисија је радила на унапређењу квалитета фармацеутске здравствене заштите у Апотеци, донела годишњи програм провере квалитета стручног рада, пратила примену и анализира резултате унутрашње провере квалитета стручног рада, састављала извештаје интерне провере и подносила их директору, пратила и анализира квалитет услуге анкетирањем корисника и спроводила едукацију становништва у циљу превентиве и промоције здравља.

2. Приходи и расходи

Табела 1 - Биланс прихода и расхода

у .000,⁰⁰ динара

бр.	Категорија	Позиција	остварено у периоду I-XII 2013. године	планирано за 2014. годину	остварено у периоду I-XII 2014. године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	5.970	1.800	2.403	133,50	40,26
1.1	71	Порези					
1.2	72	Социјални доприноси					
1.3	73	Донације и трансфери	5				
1.4	74	Други приходи	4.462	400	2.163	540,75	48,48
1.5	75	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.503	1.400	240	17,15	15,97
1.6	76	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-	-		
1.7	77	Приходи из буџета					
2.		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ	714.853	696.400	627.043	90,04	87,72
2.1	81	Примања од продаје осн. средстава			12		
2.2	82	Примања од продаје залиха	714.853	696.400	627.031	90,04	87,72
2.3	83	Примања од продаје драгоцености					
2.4	84	Примања од продаје прир. имовине					
3.		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВ. И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ					
3.1	91	Примања од задуживања					
3.2	92	Примања од продаје фин. имовине					
3.3	99	Контра књижење – примања од задуж. и продаје финанс. имовине					
4.		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	111.309	116.081	111.404	95,97	100,09
4.1	41	Расходи за запослене	97.779	100.700	95.610	94,95	97,78
4.2	42	Коришћење услуга и роба	12.214	13.691	12.551	91,68	102,76
4.3	43	Амортизација и употреба ср. за рад	523	800	405	59,38	90,83
4.4	44	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања					
4.5	45	Субвенције					
4.6	46	Донације, дотације и трансфери	783	800	2.704	338,00	345,34
4.7	47	Соц. осигурање и соц. заштита					
4.8	48	Остали расходи	10	90	134	147,78	1330,00
4.9	49	Админ. трансфери из буџета...					
5.		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	571.141	582.119	488.936	84,00	85,61
5.1	51	Основна средства	132	5.000	1.943	38,86	1471,97
5.2	52	Залихе	571.009	577.119	486.993	84,39	85,29
5.3	53	Драгоцености					
5.4	54	Природна имовина					
5.5	55	Нефинанс. имовина која се финансира из ср. за реализ. НИП					
6.		ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ					
6.1	61	Отплата главнице					
6.2	62	Набавка финансијске имовине					
6.3	69	Контра књижење – издаци за отплату главнице и набавку финанс. имовине					
7.		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА					
8.		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	38.373		29.106		75,85
9.		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит					
10.		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања					
11.		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања					
12.		Вишак прихода и примања - суфицит	38.373		29.106		75,85
13.		Мањак прихода и примања - дефицит					
14.		Вишак прихода и примања - суфицит (за пренос у наредну годину)					

Текући приходи у 2014. години су знатно већи у односу на план али у односу на остварење у претходној години је тек на нивоу од 40,26% али драстично смањење имамо и то и на позицији меморандумске ставке за рефундацију расхода како у односу на план тако и у односу на остварење за предходну годину због измене законских прописа у начину обрачуна накнаде и исплате за боловања преко 30 дана.

У пословној 2014. години примања од продаје залиха робе за даљу продају како готовинске продаје тако и реализацијом преко Републичког фонда здравственог осигурања бележе пад од 12,28% у односу на претходну годину док су у односу на план за 2014. годину мања за цца 10,00% што значи да је и планом било предвиђен пад примања у односу на предходну годину.

У табеларним прегледима износи примања и прихода као и расхода и издатака не садрже износе пореза на додатну вредност (ПДВ).

Текући расходи су нижи за 0,32% него у истом периоду претходне године и то расходи за запослене 2,22% а коришћење услуга и роба је виши и индекс извршења износи 102,39% што значи да су одређене категорије расхода имале више вредности него у предходној години док су расходи за запослене биле под контролом тако да је остварено кретање ускладу са мерама економске политике.

Значајно је истаћи да је износ на позицији расходи за запослене мањи за 5 милиона динара у односу на план и за око 2 милиона у односу на остварење у 2013. години док је износ на позицији коришћење услуга и роба мањи за око милион динара у односу на план и нешто мало мањи у односу на претходну пословну годину.

Велико одступање имамо у категорији расхода по основу донације, дотације и трансфери по основу уплате 2 милиона динара за отклањање штетних последица катастрофалних поплава у мају 2014. године .

Исто тако велико процентуално одступање имамо у категорији остали расходи где смо имали једну уплату судских трошкова од 80 хиљада динара по решењу у поступку заштите понуђача у поступку јавне набавке.

Издаци за нефинансијску имовину у 2014. години си нижи него у 2013. години индекс износи 85,61 што указује да су остварене велике уштеде по основу остварених каса за плаћања у року доспећа као и коришћења других погодности остварених од добављача тако да је вредност залиха робе за даљу продају практично нижа за цца 15% и у односу на план и претходну годину.

У извештајној години у односу на предходну 2013. годину остварено је далеко веће улагање у основна средства и то како на капитално одржавање зграда и објеката јер је уложено 1,446 милиона динара на замену столарије у Апотекама ,тако и на набавку административне опреме у износу од 497 хиљада динара што укупно износи 1.943.000 динара и што је 13,3 пута више него у 2013. години.

Овакво кретање између прихода и примања на једној страни и расхода и издатака на другој резултирало је вишком прихода од 29.160 хиљада динара што је нешто мањи суфицит него предходне године ,када је први пут пренос средстава од РФЗО,опредељен за измиривање обавеза према добављачима и измиривање зарада запослених,31.12.2014.године остао на рачуну Апотеке.

Табела 3 - Биланс стања

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Категорија	Позиција	стање на дан 31.12.2013. године	стање на дан 31.12.2014. године	индекс 5/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.		А К Т И В А	253.606	246.665	97,27
2.		А. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	86.572	78.319	90,47
3.	01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	22.451	23.153	103,13
4.	02	Нефинансијска имовина у залихама	64.121	55.166	86,04
5.		Б. ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	167.034	168.347	100,79
6.	11	Дугорочна финансијска имовина			
7.	12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	123.869	135.979	109,78
8.	13	Активна временска разграничења	43.165	32.368	74,99
9.		УКУПНА АКТИВА (2+5)	253.606	246.665	97,27
10.	351	Ванбилансна актива	-	-	
11.		ПАСИВА	253.606	246.665	97,27
12.		А. ОБАВЕЗЕ	103.299	75.811	73,39
13.	21	Дугорочне обавезе			
14.	22	Краткорочне обавезе	2.050	5.083	247,96
15.	23	Обавезе по основу расхода за запослене			
16.	24	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене			
17.	25	Обавезе из пословања	27.775	7.535	27,13
18.	29	Пасивна временска разграничења	73.474	63.193	86,01
19.		Б. КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	150.307	170.854	113,67
20.	31	Капитал	106.049	97.437	91,88
21.	32	Утврђивање резултата пословања	44.258	73.417	165,89
22.	33	Добити које су резултат промене вредности			
23.	34	Друге промене у обиму			
24.		УКУПНА ПАСИВА (12+19)	253.606	246.665	97,27
25.	352	Ванбилансна пасива			

У извештајном периоду нефинансијска имовина у сталним средствима је већа него што је остварено у 2013.години као резултат остварених улагања у предходној години, док је нефинансијска имовина у залихама мања за око 14%, тако да је укупна нефинансијска имовина мања у односу на 2013.годину.

Ако је нефинансијска имовина мања у односу на прошлу годину финансијска имовина бележи раст и то на позицији новчана средства, племенити метали, хартије од вредности и краткорочни пласмани за 9,78% .Посебно је важно истаћи раст новчаних средстава до ниво од 73милиона динара док су потраживања на високом нивоу посебно у односу на обавезе.

Табела 4 - Новчани токови

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Позиција	остварено у периоду I-XII 2013. године	остварено у периоду I-XII 2014. године	индекс 4/3
1.	2.	3.	4.	5.
		789.442	757.834	96,00
1.	НОВЧАНИ ПРИЛИВИ (2+3+4)			
2.	Текући приходи		274.850	
3.	Примања од продаје нефинансијске имовине	789.442	482.984	
4.	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
5.	НОВЧАНИ ОДЛИВИ (6+7+8)	751.912	684.416	91,03
6.	Текући расходи		227.742	
7.	Издаци за нефинансијску имовину	751.912	456.674	
8.	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине			
9.	ВИШАК/МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (1-5)	38.807	73.417	189,19
10.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ПЕРИОДА	5.221	44.258	847,70
11.	Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну			
12.	Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну			
13.	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (10+11-12)	44.258	73.417	165,89

Новчани приливи у извештајном периоду су мањи за 4,00% у односу на исти период претходне године а новчани одливи су нижи за око 68 милиона динара него претходне године или скоро 9% тако да је остварен вишак новчаних прилива од 29.160 хиљада динара.

У табели су на позицији текући приходи и расходи исказани новчани токови са текућег рачуна сопствених прихода 840-265667-79 а примања од продаје нефинансијске имовине и издаци за нефинансијску имовину токове (промет) са буџетског текућег рачуна 840-265661-97.

Износи новчаних прилива и одлива у табели 4 – новчани токови одступају у односу на исказане износе прихода и примања односно расхода и издатака у табели 1. зато што се у табели 1 евидентирају приходи и примања као и издаци и расходи без ПДВ сходно одребама закона о рачуноводству.

Исто тако табела 1. не садржи ни исплаћене износе пореза на добит по завршном рачуну за 2013. годину односно аконтације пореза за 2014. год.

5. ПОТРАЖИВАЊА

Табела 5 - Потраживања - стање на дан 31.12.2013. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспело ненаплаћено (6+7)	недоспело (отворено) ненаплаћено	до 1 године	преко 1 године
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.639		1.639		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	77.410 74.952 2.458		77.410 74.952 2.458		
4.	Остали	792		792		
УКУПНО :		79.841		79.841		

Табела 5а - Потраживања - стање на дан 31.12.2014. године

Ред. бр.	Дужници	Износ потраживања (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих потраживања	
			доспела ненаплаћена (6+7)	недоспела (отворена) ненаплаћена	до 1 године	преко 1 године
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица	1.679		1.679		
2.	Привредни субјекти					
3.	Јавни сектор (РФЗО) ЛЕКОВИ ПОМАГАЛА	60.188 57.441 2.747		60.188 57.441 2.747		
4.	Остали	546		546		
УКУПНО :		62.413		62.413		

Табела 5б - Наплата потраживања

Ред. бр.	Делатност (услуга)	период I-XII 2013. године			период I-XII 2014. године		
		фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (4/3)*100	фактурисана реализација	наплаћена реализација	наплата потраживања (7/6)*100
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	РФЗО (Лекови и помагала)	441.939	520.910	117,87	436.398	453.619	103,95
2.							
3.							
...							
....							
УКУПНО :		441.939	520.910	117,87	436.398	453.619	103,95

Табела 5в - Стисак најзначајнијих дужника

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ потраживања	Време доспећа потраживања на наплату
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...	546	
Јавни сектор	1.	РФЗО(Лекови и помагала)	60.188
	2.	Фонд за осигурање Војних осигураних лица	1.679
	3.	Свега	61.867
	...		
	...		
Остали	1.	Укупно	62.413
	2.		
	3.		
	...		
	...		

Потраживања од РФЗО за фактурисане издате лекове и помагала на дан 31.12.2014.године износе 60.188 хиљ. динара и са фондом је потписан записник о савјешњу обавеза и потраживања пре коначног обрачуна а 12.02.2014. образац ОН –А спроведени обрачун са апотеком или ЗУ која у свом саставу има апотеку за период 01.01.- 31.12.2014.год.

Из табеле 5б се види да је РФЗО и током 2014.године као и током пословне 2013.године преносио и заједно са наплаћеном партиципацијом измиривао своје обавезе изнад нивоа фактурисане реализације и да је наплаћена реализација већа за 3,95% док је у истом периоду претходне године индекс извршења наплаћене реализације износио 17,87%.

6. ОБАВЕЗЕ

Табела 6 - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2013. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	27.570		27.570		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали	205		205		
УКУПНО :		27.775		27.775		

Табела 6а - Обавезе - стање на дан 31. 12. 2014. године

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Добављач/поверилац	Износ обавеза (4+5)	од тога:		Доцње - старост доспелих обавеза	
			доспеле неплаћене (6+7)	недоспеле неплаћене	до 1 године	преко 1 године
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Физичка лица					
2.	Привредни субјекти	7.535		7.535		
3.	Јавни сектор					
4.	Остали					
УКУПНО :		7.535		7.535		

Табела 6б - Списак најзначајнијих добављача/поверилаца

у .000,⁰⁰ динара

Дужници		Износ обавезе	Време доспећа обавезе за плаћање
1.	2.	3.	4.
Физичка лица	1.		
	2.		
	3.		
	...		
	...		
Привредни субјекти	1.	Вега	917
	2.	Фармалогист	1.043
	3.	Фениксфарма	1.533
	4.	Медиком	998
	5.	Ерма	293
	6.	Лековит	452
	7.	Лабор феарм	165
	8.	Магна пхармациа	354
	9.	Адок	209
	10.	Анлек	343

	11.	ТТ Медик	284	
	12.	Инфарм	442	
	13.	Свега(1-13)	7.033	
	14.	Остали	502	
	15.	Укупно	7.535	
	16.			
	17.			
	18.			
	19.			
	20.			
Јавни сектор	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...			
Остали	1.			
	2.			
	3.			
	...			
	...			

Са преносом средстава од стране РФЗО по основу фактурисане реализације, у законском року, у 2014. години 60 дана, за издате лекове и помагала на терет средстава здравственог осигурања као редовним плаћањем обавеза за комерцијални програм на основу остварених попушта у плаћању успели смо да сведемо обавезе према веледрогеријама на износ од 7.535. хиљ. динара.

Одобрене касе по основу плаћања пре рока у извештајном периоду износе 73.197.708,86 динара и веће су него претходне године за 3,12% када су износиле 70.988.804,69 динара . Структура остварених каса је следећа :

Каса по основу акција и промета	1.252.631,78
Каса по основу протокола	/
Каса по основу негативне листе	15.131.879,61
Каса по основу јавне набавке	56.813.197,47
УКУПНО	73.197.708,86

7. ИНВЕСТИЦИОНА АКТИВНОСТ

Табела 7 - Инвестициона активност

у .000,⁰⁰ динара

Ред. бр.	Опис/назив пројекта	укупна вредност инвестиције	реализовано у претходним годинама	планирана реализација у текућој години	реализовано у периоду I-XII 2014 године	индекс 6/5	индекс 6/4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Објекти (1а+1б+1в+...)			4.500	1.446	32,14	
1а	Капитално одржавање зграда			4.500	1.446	32,14	
1б	.....					
1в	.....					
...						
...						
...						
2.	Опрема (2а+2б+2в+...)	132		500	497	99,40	376,52
2а	Административана опрема	132		500	497	99,40	376,52
2б	.....					
2в	.....					
...						
...						
...						
3.	Остало						

	(3а+3б+3в+...)						
3а	.....					
3б	.....					
3в	.....					
...						
...						
...						
УКУПНО (1+2+3):		132		5.000	1.943	38,86	1471,9 7

У извештајном периоду инвестиције су на нивоу од 1.943 хиљада динара.

8. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Табела 8 - Јавне набавке

у .000,⁰⁰ динара

Редни бр.	ПОЗИЦИЈА	остварено у периоду I-XII 2013. године	планирано за 2014. годину	остварено у периоду I-XII 2014. године	индекс 5/4	индекс 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Добра (1а+1б+1в+...)					
1а	Набавка лекова и помагала	88.391	417.000	412.587	98,95	-
1б	Набавка термо ролни	405				
1в	Набавка ПВЦ кеса	275				
...					
...					
...					
2.	Услуге (2а+2б+2в+...)					
2а	Осигурање имовине и лица	263	500	194	38,80	73,76
2б	Услуга дистрибуције Електричне енергије		1.100	658	59,82	
2в	.....				
...					
...					
...					
3.	Радови (3а+3б+3в+...)					
3а	Замена столарије у апотеци : Апотека 1, Рачуноводство, Б.Ковиљача, Драгинац, Лешница и Љубовија		4.500	1.446	32,14	
3б	.....				
3в	.....				
...					
...					
...					
4.	Остало (4а+4б+4в+...)					
4а	.....				
4б	.....				
4в	.....				
...					
...					
...					

УКУПНО (1+2+3+4):	89.335	423.100	414.885	98,06	464,42
-----------------------------	--------	---------	---------	-------	--------

Планиране јавне набавке у 2014. години вршене су из средстава РФЗО за набавку лекова са Листе А и А1/РФЗО и из сопствених средстава за све друге набавке.

Током 2014.године „Апотека Лозница „ је спровела три поступка за јавну набавку лекова са листе А и А1/РФЗО и медицинских помагала/РФЗО,и то:

1.ЈН број1/14 применом преговарачког поступка без објављивања позива за подношењепонуда –уговорена вредност је 89.385.322,80 динара (без ПДВ-а)односно 98.323.855,08 динара (са ПДВ-ом)

2. ЈН број 2/14 у отвореном поступку –уговорена вредност је 161.417.712,90динара (без ПДВ-а), односно 177.559.484,19 динара (са ПДВ-ом)

3. ЈН број 1.1.3 у отвореном поступку –уговорена вредност је 161.783.846,97 динара (без ПДВ-а), односно 177.962.231,67 динара (са ПДВ- ом).

Поред наведених, у овом извештајном периоду у складу са усвојеним Планом набавки за 2014.годину, извршене су и следеће јавне набавке :

1. Јавна набавка столарских радова, за коју је спроведен отворени поступак-уговорена вредност је 1.446.099,87 динара (без ПДВ-а), односно 1.735.319,84 динара са ПДВ- ом.
2. Јавна набавка електричне енергије, за коју је спроведен поступак јавне набавке мале вредности, уговорена вредност је 658.260,00 динара (без ПДВ-а),односно 789.912,00динара са ПДВ-ом.

Од планираних јавних набавки у 2014. години није реализована јавна набавка антитуберкулотика,коју је требао да спроведе Републички фонд за здравствено осигурање,али исту није спровео због тога што количине које је уговорио у претхдној набавци нису повучене, тако да је испорука вршена на основу Анекса Уговора.

9. ЗАРАДЕ И ДРУГА ЛИЧНА ПРИМАЊА

Табела 9 - Трошкови зарада и других личних примања

у .000,00 динара

Р. бр.	Лична примања	остварено у периоду	планирано за	остварено у периоду	индекс	индекс
		I-XII 2013.	2014.	I-XII 2014.	6/5	6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	МАСА БРУТО ЗАРАДА (1+2)	91.535	94.000	89.772	95,51	98,08
2.	Маса зарада (трошкови зарада, додатака и накнада зарада)	77.645	79.000	76.153	96,40	98,08
3.	Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	13.890	15.000	13.619	90,80	98,05
4.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ПО УГОВОРИМА (5+7+9+11+13+15)	448	783	742	94,77	165,63
5.	Трошкови накнада по уговору о делу	75	120	115	95,84	153,34
6.	Накнаде по уговору о делу (нето)	75	78	75	96,16	100,00
7.	Трошкови накнада по ауторским уговорима					
8.	Накнаде по ауторским уговорима (нето)					
9.	Трошкови накнада по уговору о приврем. и поврем. пословима					
10.	Накнаде по уговору о о приврем. и поврем. пословима (нето)					

11.	Трошкови накнада физичким лицима по основу јавних радова					
12.	Накнаде физичким лицима по основу јавних радова (нето)					
13.	Трошкови накнада физ. лицима по основу осталих уговора		42	42	100,00	
14.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора (нето)		36	36	100,00	
15.	Трошкови накнада члановима управног/надзорног одбора	566	621	585	94,21	103,36
16.	Накнаде члановима управног/надзорног одбора (нето)	373	406	369	90,89	98,93
17.	ТРОШКОВИ НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (18+19+20+21+22)	4.211	5.600	6.042	107,90	143,49
18.	Трошкови накнада трошкова за превоз на посао и са посла	1.912	2.000	1.918	95,90	100,32
19.	Трошкови накнада трошкова у вези са службеним путовањима	509	800	498	62,25	97,84
20.	Трошкови јубиларних награда	1.500	1.500	746	49,74	49,74
21.	Трошкови отпремнина	792	1.300	2.880	221,54	363,64
22.	Трошкови осталих накн. трошкова запосленима и др. физ. лицима	-		-		
23.	ТРОШКОВИ ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ					
24.	УКУПНИ ТРОШКОВИ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ОСТАЛИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА (1+4+17+23)	96.194	100.383	96.556	96,19	100,38

Укупни трошкови личних примања у односу на исти период предходне године већи су за 0,38% али су у односу на планиране нешто мањи за око 4,00%, у односу на прошлу годину највећи индекс раста бележе трошкови накнада отпремнина због исплате отпремнина за запослене радника који су отишли у пензију.

Табела 9а - Просечна месечна нето зарада

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Просечна месечна нето зарада (у динарима)			индекс 4/3
		остварено у периоду I-XII 2013. године		остварено у периоду I-XII 2014. године	
1.	2.	3.		4.	5.
1.	I (НКВ)	25.929		25.352	97,78
2.	II (ПКВ)				
3.	III (КВ + ССС/III)	34.281		32.211	93,97
4.	IV (ССС/IV)	44.426		43.245	97,35
5.	V (ВКВ)				
6.	VI (ВШС)	50.007		49.761	99,51
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	87.832		83.957	95,59
Просечна месечна нето зарада на нивоу предузећа/установе:		65.749		60.166	91,51

На обрачун и исплату плата примењују се одредбе Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. Гласник РС,бр.34/2001,62/2006-др.закон,63/2006-испр.др закона, 116/2008-др.закон) и Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су прописани коефицијент према сложености послова, одговорности, условима рада и стручној спреми.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада у складу са чланом 3. став 1. Закона о платама у државним органима и јавним службама.

„ Апотека Лозница „ је у извештајном периоду 2014.године редовно исплаћивала плате запослених са припадајућим додацима (порез на зараде,доприносе на зараде и доприносе на терет послодавца).

Све накнаде за боловања, породилско одсуство и све остале накнаде, превоз и дневнице редовно се обрачунавају и исплаћују у складу са важећим прописима.

Расходи за плате и друга примања запослених су на задовољавајућем нивоу и на њихову висину утиче чињеница да је у кадровској структури запослених веома висок проценат учешћа високообразованих кадрова , да сходно важећим прописима , и у јединицама за издавање лекова морају да раде дипломирани фармацеути и да се дипломираним фармацеутима и фармацеутским техничарима који дежурају по утврђеном распореду ноћу ,недељом и на државни и верски празник мора исплаћивати увећана плата сагласно важећим прописима у тој области.

Плате и друга примања запослених финансирају се из :остварене малопродајне марже за издате лекове и помагала осигураним лицима , остварене малопродајне марже од готовинске продаје и бонуса остварених од веладругерија по основу плаћања у уговореном року(каса сконто),месечне динамике и обима промета и других попушта у складу са политиком продаје веледругерија.

10. ЗАПОСЛЕНОСТ

Табела 10 - Запосленост

Р. бр	Облик ангажовања	Број запослених/ ангажованих лица		Динамика запослених/ ангажованих лица (по месецима текуће године)											
		стање на дан 31.12.2013. године	стање на дан 31.12. 2014. године	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
		74	63												
1.	Радни однос на неодређено време		1												
2.	Радни однос на одређено време														
3.	Уговор о делу	1	1	1	1	1							1	1	1
4.	Ауторски уговор														
5.	Уговор о привременим и поврем. пословима														
6.	Остали уговори														

7.	Јавни радови														
8.	Чланство у УО/НО (из реда запослених)	5(2) 3(1)	5(2) 3(1)												
УКУПНО :															

Табела 10а - Динамика запослених

Р. бр.	Смањење/повећање броја запослених - основ -	остварено у периоду I-XII 2013. године	планирано за 2014. годину	остварено у периоду I-XII 2014. године	индекс 6/5	индекс 6/3
1.	2.	3.	5.	6.	7.	9.
1.	Одлазак у пензију	3	-	9	-	-
2.	Отказ уговора о раду	-	-	-	-	-
3.	Неплаћено одсуство	-	-	-	-	-
4.	Смањење по др. основу	-	-	-	-	-
Укупно смањење броја запослених (1+2+3+4):		3	-	9	-	-
7.	Пријем по основу замене	-	-	2	-	-
8.	Пријем по основу нових послова	-	-	-	-	-
Укупно повећање броја запослених (7+8):		-	-	2	-	-

Табела 10б - Стручна спрема/квалификације запослених

Ред. бр.	Степен стручне спреме (квалификација)	Број запослених			индекс 5/4	индекс 5/3
		предвиђено актом о систематизацији	стање на дан 31.12.2013. године	стање на дан 31.12.2014. године		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	I (НКВ)	7	7	5	71,43	71,43
2.	II (ПКВ)					
3.	III (КВ + ССС/III)	1	1	1	100,00	100,00
4.	IV (ССС/IV)	32	29	25	86,21	78,13
5.	V (ВКВ)					
6.	VI (ВШС)	2	2	0		
7.	VII/1 + VII/2 + VIII (ВСС + МР + ДР)	33	33	32	96,97	96,97
Укупан број запослених:		75	72	63	87,50	84,00

Број и структура запослених у „Апотеци Лозница,, регулисан је одредбама Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим

установама („Сл.Гласник РС број:43/06 и 112/09) и Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл.Гласник РС број :43/16)

У складу са Законом о буџету Републике Србије у здравственим установама које се финансирају из јавних прихода радни однос са новим лицима може се засновати на основу кадровског плана који сачињава Министарство здравља.

За 2014. годину Министарство није доставило кадровски план за „ Апотеку Лозница“ тако да је и у овој години примењиван кадровски план за 2013. Годину, којим је утврђен укупан број запослених на неодређено и на одређено време на исто нивоу као и претходне године (75 запослених).

На дан 31.12.2014године „ Апотека Лозница „ је имала 63 запослених у радном износу на неодређено време и једног запосленог у радном односу на одређено време.

У односу на 2013. Годину, број запослених се знатно смањило,јер у току 2014.године, због ограничења утврђеног чланом 27 е Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему, није вршен пријем запослених у радни однос на неодређено време. Крајем године „ Апотека Лозница „ је добила сагласност за пријем 1(једног)дипломираног фармацеута и 1(једног)фармацеутског техничара за попуњу упражњених радних места и извршила је пријем наведеног кадра почев од 01.01.2015. године.

У радни однос на одређено током 2014.године , за замену одсутних запослених,извршен је пријем троје запослених, и то :1 дипломираног фармацеута ,1 економисте и помоћног радника.

У овом извештајном периоду престао је радни однос, због испуњења услова за одлазак у пензију за 9 (девет) запослених.

У Апотеци Љубовија у току грејне сезоне по уговору о делу ангажује се један извршилац на пословима ложача.

Табела 11 - Цене

Ред. бр.	Врста услуге/производа	Јединица мере	Цене			Планиране промене цена		Индекси:		
			стање на дан 30.09.2012 године	стање на дан 31.12.2013. године	стање на дан 31.12. 2014. године	планиране цене	планирано време промене цена	6/4	6/5	7/6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ									
1а										
1б										
1в										
...										
...										
2.	ОСТАЛЕ УСЛУГЕ И ПРОИЗВОДИ									
2а										
2б										
2в										
...										
...										

Цене лекова и помагала који се издају на рецепт односно налог са листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања утврђује Влада Републике Србије

7. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА У ПОСЛОВАЊУ

"Апотека Лозница" је пословну 2014.годину завршила успешно, с обзиром да је остварен суфицит у износу од 29.160 мил. динара.

У извештајном периоду остварени су позитивни резултати пословања и поред отежаних услова привређивања изазваних великим поплавама током маја тако да је било отежано нормално снабдевање аптека лековима као и одређеним штетама материјалне природе(издавање лекова на рецепт без наплате партиципације од пацијената у апотеци у Крупњу на интервенцију помоћника министра здравља, санација оштећених просторија у Мојковићу итд),честим променама цена, промена листе лекова који се издају на терет средстава здравственог осигурања,конкуренције приватних аптека који имају знатно повољнији положај у набавци лекова,смањење куповне моћи становништва .

У протеклом периоду измирене су обавезе према добављачима тако да је укупна обавеза добављачима за испоручене лекове са негативне и позитивне листе износила 7,5 мил. динара а потраживања од фонда са 31.12.2014. године износила су 60.188, мил. динара.

Снабдевеност наших корисника остаје и даље приоритетан задатак за запослене, посебно ако се има у виду да је у условима потпуне конкуренције, неопходно обезбедити лекове и помагала који се издају на рецепт односно налог а кроз реализацију комерцијалног програма обезбедити стабилно финансијско пословање.

Иако је и у 2014.години Републички фонд здравственог осигурања потписао уговоре о издавању лекова на рецепт и са приватном апотекарском праксом, "Апотека Лозница" наставља да уз добре финансијске резултате остварује и даље успешно шири мисију добре фармацеутске праксе у оквиру здравствене делатности.

Начелник Службе за
екон-финансијске послове,

дипл.ек. Никола Николић

Д и р е к т о р,

дипл.фарм. Дубравка Ковачевић